I.C. Camaiore 1 Protocollo 0001202/2025 del 19/02/2025

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

OGGETTO: procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "esperto nell'ambito di un Percorso formativo e laboratoriale co-curriculare per un intervento finalizzato ad approfondire a livello operativo l'organizzazione di eventi e concerti"

Titolo del Progetto CANZONI D'AUTORE

C.U.P. - G34D21001080006

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per esperto nell'organizzazione di eventi e concerti. Nello specifico l'esperto dovrà operare all'interno della scuola e l'obiettivo che si prefigge è quello di fornire agli studenti coinvolti nel progetto nozioni e competenze tali da sapere come si organizza un evento o un concerto, sia dal punto di vista burocratico, amministrativo, legale che prettamente logistico.
2. La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività:
   a. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto;
   b. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
   c. Collaborare con il team per la dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i consigli di classe;
   d. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
   e. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
   f. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art. 2 - Compenso e durata dell'incarico

1. Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 79,00 (settantanove) / orario, omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente; Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.
2. La durata dell'incarico sarà di n.5 (cinque) ore da svolgersi dal 01 marzo 2025 preferibilmente entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2024/2025 e comunque non oltre il 31 agosto 2025.
3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, sulla base delle ore effettivamente svolte come riportate nell'apposito Timesheet compilato per l'attività svolta e dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti come specificato nello schema di lettera di incarico. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica può essere attribuita alla medesima

Art. 3 - Requisiti e competenze

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato "Domanda di partecipazione" dichiarando la sussistenza del requisito di accesso ed eventuali altri titoli per partecipare alla selezione che sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

Titolo	**Note**	**Punteggio**	**Massimo**
Laurea in materie giuridiche		20	20
Comprovate esperienze nel settore	per ogni progetto	3	30
Esperienze con istituto Scolastici	per ogni progetto	2	20
Master e corsi di specializzazione di almeno 300 ore nell'area della comunicazione	per ogni corso	5	30
		totale	**100**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 24/02/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1, a mezzo PEC (luic82900x@pec.istruzione.it) o brevi manu presso la segreteria dell'Istituto stesso, via Andreuccetti n. 16 – Camaiore (LU).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
4. un curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. fotocopia del documento di identità in corso di validità (non necessario se la documentazione è sottoscritta con firma digitale).
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - Clausole di esclusione

1. Saranno escluse dalla valutazione le domande:
   - pervenute oltre i termini;
   - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
   - sprovviste della firma dell'esperto;
   - sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.iccamaiore1.edu.it/ .
5. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 - Procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 9 - Codice di comportamento

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Art. 10 - Trattamento di dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   a. Titolare del trattamento: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo I.C. Camaiore 1, via Andreuccetti n.16 – 55041 Camaiore (LU) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luic82900x@pec.istruzione.it.
   b. Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Diemme Informatica.
   c. Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
   d. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo

di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

e. Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
f. Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
g. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
h. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
i. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta, e-mail istituzionale luic82900x@istruzione.it , numero di telefono 0584/989027.

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e gare.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.
n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.
[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]