Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Alla responsabile UF salute mentale Infanzia e adolescenza Zona Versilia
Dott.ssa Stefania Millepiedi
stefania.millepiedi@uslnordovest.toscana.it

Al Dirigente del Settore 3 - Servizi al Cittadino
Pubblica Istruzione del Comune di Camaiore
Dott. Francesca Di Biase
f.dibiase@comune.camaiore.lu.itoppure
istruzione@comune.camaiore.lu.it

Al Responsabile e Coordinatore pedagogico del Comune di Camaiore
Dott.ssa Montanaro Anna
a.montanaro@comune.camaiore.lu.it

Al Responsabile
Assistenza Scolastica Specialistica
della Cooperativa La Gardenia
amministrazione@cooplagardenia.it

Alla Referente Servizi Sociali per i Minori
Comune di Camaiore
Dott.ssa Iannazzone Elisa
e.iannazzone@comune.camaiore.lu.it

Al Rappresentante dei Genitori
Sig.ra Giovannini Laura
giovannini.laura87@gmail.com

Alle Funzioni Strumentali per l'Inclusione dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1 Doc. Marcucci Silvia, Tartarelli Alessia, Raffaelli Laura

Agli Insegnanti di Sostegno
dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1
sostegno@camaiore1.edu.it

Al referente del Centro di Aggregazione Giovanile "Kamaleonti"
penny.coopcrea@gmail.com

Ai coordinatori delle classi della SS1°G

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA PAOLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ai referenti di classe della Scuola Primaria

Ai referenti di sezione della scuola dell'Infanzia

Al collaboratore del Dirigente Scolastico

Al rappresentante del Personale ATA dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1
Sig.ra Annalisa D'Alessandro
dalessandro.annalisa@camaiore1.edu.it

Oggetto: Istituzione del Gruppo Lavoro per l'Inclusione (GLI) triennio 2025-2028 e convocazione del primo incontro (27/11/2026 ore 16,45-18,45) e del secondo incontro (27 aprile 2027 ore 16,45-18,15).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 517/77;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
Visto il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
Vista la legge 170/2010; Visto il D.M. 12 luglio 2011;
Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". Indicazioni operative;
Vista la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;
Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per lo promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto il DPR 275/99;
Vista la legge 107/2015;
Visto Il D. M. n. 182/2020
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021
Visto il Decreto interministeriale n. 153/2023
Considerata la complessità delle tematiche inerenti all'inclusione;
Visto il Piano Annuale Inclusione dell'Istituto;

DECRETA

l'aggiornamento e integrazione della composizione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, per il triennio 2026/2027 - 2028/2029, come di seguito riportato:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1
- Funzioni Strumentali per l'Inclusione dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1
- Docenti di Sostegno dell'IC Camaiore 1
- Coordinatori/Referenti di Classe/Sezione dell'IC Camaiore 1
- Collaboratori del Dirigente Scolastico dell'IC Camaiore 1
- Rappresentante del Personale ATA dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1
- Direttore U.F.S. Disabilità dell'Azienda USL 12 Viareggio Toscana Nord
- Responsabile UF salute mentale Infanzia e adolescenza Zona Versilia
- Dirigente del Settore 3 - Servizi al Cittadino Pubblica Istruzione del Comune di Camaiore
- Responsabile e Coordinatore pedagogico del Comune di Camaiore
- Responsabile dell'Assistenza Scolastica Specialistica

- Referente Servizi Sociali per i Minori del Comune di Camaiore
- Referenti dei centri di aggregazione giovanile
- Rappresentante dei Genitori.

Il Presente decreto viene pubblicato all'albo dell'Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro per l'inclusione segue il protocollo operativo (compiti, competenze e modalità operative del gruppo per l'inclusione), Allegato 1 al presente decreto. Il gruppo costituisce una rete di sostegno di consulenza e valutazione, che si occupa della politica della scuola relativa all'inclusione; analizza la situazione complessiva dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1; diffonde la cultura dell'inclusione anche in accordo con il GLIR, con il GIT e la rete d'Ambito.
Il GLI è presieduto dalla Dirigente scolastica ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti e le sue articolazioni organizzative nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione, nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Il **primo incontro del GLI** per l'anno scolastico 2026/27 è convocato in data **27/11/2026, dalle ore 16,45 alle ore 18,45**, con il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione della situazione dell'Istituto;
2. Piano per l'inclusione: presentazione delle iniziative e degli aspetti più rilevanti;
3. Varie ed eventuali.

L'incontro si svolgerà **online** mediante le funzionalità dell'applicativo Meet (link alla videochiamata: https://meet.google.com/nty-cgko-gua Si prega di accedere con telecamera accesa e microfono disattivato.

Il **secondo incontro del GLI** per l'anno scolastico 2026/27 è convocato in data **27/04/2027, dalle ore 16,45 alle ore 18,15**, con il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione della situazione dell'Istituto;
2. Piano per l'inclusione: punti di forza e criticità delle azioni realizzate;
3. Varie ed eventuali.

L'incontro si svolgerà **online** mediante le funzionalità dell'applicativo Meet (link alla videochiamata: https://meet.google.com/nty-cgko-gua. Si prega di accedere con telecamera accesa e microfono disattivato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Paoli

Allegato 1

Protocollo del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Art. 1 – Composizione del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è normato dall'art. 15, comma 2 della legge 104/92, dalla C.M. n. 8/2013 Prot. n. 561 e dall'art. 9 del d. Lgs. 66/2017. La composizione dell'organo è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti.
Al fine di definire e attuare il Piano per l'Inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Art. 2 - Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso (o dal docente referente Gli, individuato nella Funzione Strumentale Inclusione con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore, quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.
Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con tutti i componenti di cui all'art. l), in seduta ristretta (con la sola presenza degli insegnanti di sostegno e dei collaboratori del dirigente scolastico), o in seduta dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLI è detto GLH operativo.
All'occorrenza, per analisi di casi particolari, il GLI, può avvalersi della collaborazione un medico specialista o un esperto della condizione di salute della persona in esame, di uno specialista in neuropsichiatria infantile, di un terapista della riabilitazione, di un analista comportamentale, di un assistente sociale e di ogni altra eventuale figura che ha in carico l'alunno a vario titolo.

Art. 3 - Modalità operative delle riunioni del GLI

Il GLI si riunisce in:

- Seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri); almeno due volte l'anno per programmazione entro il mese di ottobre e per valutazione impatti a fine anno;
- In seduta plenaria ristretta GLH (con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente);
- In seduta plenaria dedicata GLHO (con la partecipazione dei genitori e del personale esterno che si occupa di un particolare alunno)
- In seduta ristretta Gruppo Operativo Tecnico (solo i referenti Funzioni strumentali o con compiti di coordinamento e il dirigente scolastico)
- In seduta ristretta come Gruppo genitori
- In seduta ristretta come Gruppi di lavoro tematici - gruppi di progetto stabiliti e deliberati su proposta del Gruppo Operativo Tecnico.

Art. 4 - Competenze del GLI

Il GLI presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di inclusione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto costituzionale allo studio degli alunni con BES (DSA, Disabilità, rischio sociale, stranieri, etc.) e all'attuazione dei principi di autodeterminazione della Convenzione ONU del 2006.

In particolare il GLI si occupa di:

- Analizzare e documentare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte ed altri indicatori) attraverso un sistema fruibile da tutti gli operatori coinvolti, al fine di programmare le azioni di Policy più adeguate;
- Elaborare e rielaborare il Piano dell'inclusione e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;
- Cooperare con il gruppo di progetto e con i referenti del PTOF per validare i livelli di inclusività delle attività progettuali extra-curriculari e del PTOF stesso;
- Cooperare, ove previsto, con il gruppo di progetto della rete d'ambito per programmare interventi di formazione, didattico-educativi, posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole;
- Attivare il focus/confronto sui casi;
- Erogare consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie digestione delle classi;
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola anche con riferimento alla predisposizione del RAV;
- Raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. L, c. 60S, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010, n. 122

Il GLI si occupa inoltre di:

- Gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- Seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- Analizzare i casi critici e le proposte di intervento per risolvere eventuali problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- Formulare le proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi
- Integrati per il personale delle scuole, delle reti e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;
- Curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le normative vigenti;
- Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- Curare, in collaborazione con la segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'ambito territoriale di competenza;
- Proporre l'assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni.

Art. 5 - Competenze del Referente GLI

Il Referente GLI si occupa di:

- Convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- Predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- Verbalizzare le sedute del GLI (forma ristretta o plenaria);
- Curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'istituto;
- Collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- Collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- Curare l'espletamento, coadiuvato dai docenti di sostegno, da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- Coordinare l'attività del GLI in generale;
- Curare la realizzazione e monitorare le azioni del Piano dell'inclusione;
- Formulare proposte in riferimento all'inclusione e al piano di miglioramento (PDM).

Art. 6 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- Seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLI;
- Partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori socio-sanitari;
- Collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- Partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari;
- Formulare proposte e realizzare attività mirate in ordine agli interventi previsti nel Piano dell'inclusione;
- Attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- Utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, alla modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- Monitorare costantemente i processi di apprendimento e di inclusione degli allievi.

Art. 7 - Competenze dei membri non docenti del GLI

I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari e assistenziali membri del GLH d'Istituto esprimono proposte relative alle iniziative dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni con BES, costituendo una risorsa di esperienze per gli operatori scolastici ed extrascolastici, oltre che per gli altri genitori. Sono chiamati, quindi, a collaborare alla realizzazione di un più efficace collegamento tra attività scolastiche ed extrascolastiche. Formulano proposte per il Piano dell'Inclusione.

Art. 8 - Competenze dei Consigli di classe che hanno in classe alunni disabili o con BES

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

- Informarsi sulle problematiche relative all'alunno con BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- Informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- Redigere il PEI entro le date stabilite;
- Effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere

- Eventuali strategie di miglioramento in risposta alle difficoltà riscontrate e di valorizzazione
- Delle pratiche di successo;
- Attuare e realizzare le attività previste nel Piano Annuale Inclusione (Piano dell'inclusione) in riferimento a specifiche azioni di inclusione;
- Monitorare i processi di apprendimento e di inclusione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Paoli