ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto IST.COMPRENSIVO CAMAIORE 1 di CAMAIORE, l'anno 2026 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 12:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 92 provincia di LUCCA.
La riunione si svolge presso Camaiore.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPINA	DELLA PIETRA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	MARINO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Pieruccetti Luciana

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	8	8	182	0	176	176	5	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime	0	2	1	3	51	0	29	19	48	0	3	16,00
Seconde	0	2	1	3	50	0	31	20	51	0	-1	17,00
Terze	0	2	1	3	47	0	25	21	46	1	1	15,33
Quarte	0	2	1	3	51	0	35	16	51	5	0	17,00
Quinte	0	1	1	2	35	0	13	23	36	1	-1	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	5	14	234	0	133	99	232	7	2	16,57
Prime	0	4	0	4	84	0	82	0	82	6	2	20,50
Seconde	0	4	0	4	79	0	78	0	78	5	1	19,50
Terze	0	4	0	4	85	0	85	0	85	2	0	21,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Totale	0	12	0	12	248	0	245	0	245	13	3	20,42

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 349.440,43		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 61.800,00	€ 61.800,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 36.060,75	€ 36.060,75	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 477,72	€ 477,72	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 9.774,58	€ 9.774,58	1,00
06-Contributi da privati	€ 130.166,80	€ 130.166,80	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 587.720,33	€ 238.279,90	
Disavanzo di competenza		€ 60.722,33	
Totale a pareggio		€ 299.002,23	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 423.581,47	€ 238.902,70	0,57
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.230,39	€ 13.815,35	0,91
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.446,66	€ 22.925,10	0,87
A03-Didattica	€ 258.346,65	€ 91.789,95	0,36
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 122.384,17	€ 109.713,50	0,90
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.173,60	€ 658,80	0,57
Progetti	€ 163.653,53	€ 60.099,53	0,37
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.576,83	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 140.831,27	€ 56.870,50	0,41
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.965,78	€ 3.229,03	0,55
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.279,65	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 485,33	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 587.720,33	€ 299.002,23	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 299.002,23	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 60.722,33.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 276.908,48	€ 100.360,00	€ 176.548,48	€ 43.260,00	€ 118,80	€ 219.689,68

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 6.878,73	€ 6.878,73	€ 0,00	€ 6.942,88	€ 0,00	€ 6.942,88

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 77.710,23 e pagati residui passivi per euro 6.942,88.

Con delibera n. 304 del Consiglio d'istituto del 9 gennaio 2026 è stato radiato euro 34,61 relativo al PON digital board già rendicontato e chiuso. Con delibera n. 305 è stato radiato euro 84,19 relativo al PON Smart Class già chiuso e rendicontato.

Con reversale n. 177 del 25/11/2025 di euro 400,00 si è provveduto alla chiusura del fondo economale 2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 413.588,46. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 171.461,81	-€ 46.472,65	€ 124.989,16
Totale Disponibilità	€ 356.319,16	-€ 60.776,98	€ 295.542,18
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 527.780,97	-€ 107.249,63	€ 420.531,34
PASSIVO			
Totale debiti	€ 6.878,73	€ 64,15	€ 6.942,88
Consistenza Patrimoniale	€ 520.902,24	-€ 107.313,78	€ 413.588,46
Totale Passivo	€ 527.780,97	-€ 107.249,63	€ 420.531,34

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 79.410,68
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 100.360,00	€ 195.019,90	€ 295.379,90	
Pagamenti	€ 6.878,73	€ 292.059,35	€ 298.938,08	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 75.852,50
Residui Attivi	€ 176.429,68	€ 43.260,00		€ 219.689,68
Residui Passivi	€ 0,00	€ 6.942,88		€ 6.942,88
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 288.599,30

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 75.852,50 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 106,69	€ 10.378,31	€ 3.330,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.230,39	€ 13.815,35	90,71%
A02	€ 477,71	€ 3.118,74	€ 18.196,60	€ 0,00	€ 1.132,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.446,66	€ 22.925,10	86,69%
A03	€ 43.747,00	€ 7.989,92	€ 33.754,80	€ 6.298,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 258.346,65	€ 91.789,95	35,53%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 109.713,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122.384,17	€ 109.713,50	89,65%

A06	€ 0,00	€ 658,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.173,60	€ 658,80	56,14%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.576,83	€ 0,00	0,00%
P02	€ 37.805,79	€ 6.055,52	€ 11.362,19	€ 1.647,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.831,27	€ 56.870,50	40,39%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.229,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.965,78	€ 3.229,03	54,13%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.279,65	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 82.137,19	€ 28.201,29	€ 179.586,47	€ 7.945,23	€ 1.132,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 587.235,00	€ 299.002,23	51,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	27,48%	9,44%	60,07%	2,66%	0,38%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 51,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 36,87%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa alle seguenti reversali e mandati:
1. reversale n. 157 del 30 ottobre 2025 di euro 5.589,33 ricevuti dal MIM quali il finanziamento amministrativo didattico per i 4/12 a.s. 2025/2026;
2. reversale n. 182 del 9 dicembre 2025 di euro 7.512,63 ricevuti dal MIM per il finanziamento del progetto Piano Delle Arti quale scuola Polo per la distribuzione del finanziamento;
3. mandato n. 397 del 09/12/2025 di euro 500 relativo al pagamento della fattura PA126 del 10/10/2025 emessa da DIGIT Copy srl per fornitura schede contactless. Agli atti vi sono i seguenti documenti: determina a contrarre per affidamento diretto prot 4901 del 19/09/2025, preventivo di spesa, richiesta di preventivo, CIG, carichi pendenti, DURC in corso di validità al momento dell'affidamento e del pagamento, fattura elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari;
4. mandato n. 374 del 27 ottobre 2025 di euro 3.863,64 relativo al pagamento della fattura n. 140 del 24 settembre 2025 emessa da Albergo/Ristorante Il Casone di Regoli Agostino SAS per la settimana Verde 8/10 settembre 2025 all'interno del Piano Estate 2025. Agli atti sono presenti i seguenti documenti: determina a contrarre prot. 4671 del 10/09/2025 con affidamento diretto, contratto di appalto, dichiarazione di regolare svolgimento dell'attività, Durc in corso di validità alla stipula e pagamento, dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, richiesta di preventivo e preventivo con relativo programma della settimana, fattura elettronica, incarichi degli accompagnatori.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Sono state trasmesse 7 Certificazioni Uniche il 24/02/2026 prot 26022416115157039.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'IS ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 7, comma 4-bis, del decreto-legge n. 35/2013, convertito dalla legge n.64/2013 (obbligo di comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC del MEF, da effettuarsi entro il 31 gennaio, dei debiti commerciali non ancora estinti, maturati al 31 dicembre dell'anno precedente. A tal riguardo, si fa presente che l'ultima comunicazione inserita dall'Ente sulla Piattaforma elettronica è del 1 marzo 2026. L'importo dello stock del debito è di euro 95,45 il TMP è 22,05 giorni e il TMR -12,46 giorni.
Si raccomanda la tempestività di comunicazione dello stock del debito e l'impostazione della scadenza delle fatture a 30 giorni per evitare errori nella base di calcolo degli indici di tempestività.

In relazione agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025 si rappresenta:
- di aver svolto l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web di questo

Istituto, con riferimento alla data del 31 maggio 2025, il rispetto degli obblighi di pubblicazione;
- di aver convalidato la scheda di rilevazione nell'applicazione web dell'ANAC entro il 15 luglio 2025 e di averla trasmessa all'istituto scolastico affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in amministrazione trasparente, acquisita a sistema con numero di registrazione 92196;
- di aver svolto l'attività di monitoraggio dell'adeguamento rispetto alle risultanze della prima fase di rilevazione acquisita a sistema, con scadenza il 30/11/2025, entro il 15/01/2026 con numero di registrazione 112723.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolaritÃ della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2026 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DELLA PIETRA GIUSEPPINA

MARINO LAURA

