FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AUGEYROLLE JACLYNE ALINE
Indirizzo	VIA PAOLO SAVI 91 VIAREGGIO (55049) ITALIE
Telefono	0584 3842 32 /335 81 55 920
Fax	-
E-mail	augeyrolle@alliancefrancaise.net

Nazionalità	Italiana (per matrimonio/) e Francese (per nascita)
Data di nascita	06/02/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2006 Pensionata della Pubblica istruzione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Insegnante di ruolo per la lingua francese dal 1975 al 2006 presso strutture pubbliche(Scuole Superiori)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2010 abilitazione come esaminatore/correttore esami DELF A1/A2/B1/B2 presoo l'Istituto Francese di Firenze !975 Abilitazione all'insegnamento della lingua francese !974 Laurea in lingue e letterature straniere presso l'Università di Pisa 1966 Baccalaureat presso scuola francese(Tolone)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Francese**
ALTRE LINGUA	
	Inglese livello ottima di lettura/buono di scrittura/ orale buono
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

]

Presidente dell'Associazione francese Alliance Francese per l'insegnamento della lingua e la divulgazione della cultura francese dal 1992

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e realizzazione di vari progetti linguistici e culturali sul territorio nelle scuole di ogni tipo e livello/ Responsabile sul territorio dell'organizzazione e realizzazione nonché correzione degli esami di livello A1/A2/B1/B2/

Relatrice di incontri culturali in lingua francese e in lingua italiana per il grande pubblico oltre che per i giovani

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle competenze informatiche più comuni .Word/excell/Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Si

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperta linguistica in varie scuole negli ultimi anni (Scuola Media Motto di Vaireggio/Scuola media Viani di Viareggio/

Preparazione a esami di vario tipi e livello per la lingua francese

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org