**Istituto Comprensivo Camaiore 1**

Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

# Contratto integrativo a.s. 2022/2023

Il giorno tre aprile 2023, alle ore 14,00 nel locale adibito a Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto "Comprensivo Camaiore1", Va Andreuccetti, 13, Camaiore (LU),

VIENE STIPULATA

la presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'istituzione scolastica I.C. Camaiore1 di Camaiore.

*PARTE PUBBLICA*

Il Dirigente Dott. Germano Cipolletta, Ph.D.

*PARTE SINDACALE*

RSU Bondi Katia

Cadeddu Maria Bonaria

**Sindacati Scuola Territoriali**

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

CGIL/SCUOLA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

ANIEF _____

COBAS _____

Sommario

PREMESSA .....
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI ..... 3
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI ..... 5
CAPO 1 – RELAZIONI SINDACALI ..... 5
CAPO 2 – DIRITTI SINDACALI ..... 6
TITOLO TERZO – CALENDARIO DELLE RELAZIONI SINDACALI ..... 9
TITOLO QUARTO – ORARIO, UTILIZZAZIONE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ..... 9
CAPO 1 - ORARIO DI LAVORO E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ..... 9
CAPO 2 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ..... 11
CAPO 3 – ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. AI PLESSI ..... 14
TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 14
TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO ..... 15
CAPO 1 – NORME GENERALI ..... 15
CAPO 2 – PERSONALE DOCENTE ..... 19
Art. 40 - Funzioni strumentali al PTOF ..... 20
CAPO 3 - PERSONALE A.T.A. ..... 22
TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI ..... 25

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

*Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata*

1. Il presente contratto integrativo di Istituto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;
2. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti nomativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

*Art. 2 - Oggetto della contrattazione*

1. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001 in caso di impegni di spesa superiori alle risorse effettivamente disponibili le parti si incontrano per concordare, con una specifica sequenza contrattuale, le relative riduzioni dei compensi.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
   b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
   c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
   d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
   e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
   f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
   g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

*Art. 3 - Informazione*

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. 2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
   b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
   c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
   d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in appositi incontri previa trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

*Art. 4 - Informazione successiva*

1. Il D.S., in applicazione dell'art. 5 comma 2,5 e 6 del CCNL 2016/2018 e dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013 consegna alla RSU il prospetto con i nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il MOF e con qualsiasi altro fondo destinato al personale con l'indicazione delle diverse attività svolte e dei relativi importi percepiti.
2. Sono materie di informazione successiva:
   a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto.
   b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
   c. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

*Art. 5 - Confronto*

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
   a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
   b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
   c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);

d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
e. Sulle materie oggetto di confronto le parti concorderanno uno o più incontri. In applicazione dell'art. 6 comma 7 del CCNL 2016/2018 "al termine del confronto è redatta una sintesi delle posizioni emerse"; in caso di accordo tra le parti, esso viene allegato al contratto e ha la stessa vigenza temporale della parte normativa.

*Art. 6 - Interpretazione autentica*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO 1 – RELAZIONI SINDACALI

*Art. 7 - Obiettivi e strumenti*

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
   a. contrattazione integrativa;
   b. confronto;
   c. interpretazione autentica, come da art. 6.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di loro esperti di fiducia, anche esterni all'amministrazione scolastica, senza oneri per la scuola.

*Art. 8 – Rapporti tra RSU e Dirigente*

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente di concerto con la RSU indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo Le parti hanno facoltà di avanzare richiesta di incontro la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
5. La convocazione degli incontri è inviata dal Dirigente scolastico ai rappresentanti territoriali delle OO.SS firmatarie del CCNL comparto scuola del 2016/2018.
6. Si conviene che il calendario degli incontri sia concordato tra le parti e che le riunioni avvengano di norma in orario di lavoro.

*Art.10 - Validità delle decisioni*

1. Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente scolastico e la maggioranza dei componenti R.S.U.
2. Di ogni seduta è redatto da parte datoriale apposito verbale contestuale, in forma schematica e sintetica, sottoscritto dai presenti aventi titolo.
3. Il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale delle intese siglate all'Albo di Istituto.

## CAPO 2 – DIRITTI SINDACALI

*Art. 11 - Attività sindacale*

1. Le R.S.U. ed i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in ogni plesso (quello ufficiale di Istituto è posto presso la Scuola secondaria "E. Pistelli" di Camaiore (LU), di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così le responsabilità legali.
2. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca dedicata alle rappresentanze interne sono curate dalle R.S.U.
3. Il materiale inviato per l'affissione dalle OO.SS. tramite posta, fax o via telematica, è affisso all'albo sindacale a cura dell'Amministrazione e inviato al personale interessato tramite la mailing list d'istituto "personale@camaiore1.edu.it".
4. La RSU può comunicare con il suddetto personale scrivendo alla mailing list d'istituto "personale@camaiore1.edu.it".

*Art. 12 - Diritto di accesso agli atti*

1. Il Dirigente Scolastico, allo scopo di rispettare l'accesso alla documentazione previsto dalle norme vigenti, dispone in favore della R.S.U. e delle OO.SS. firmatarie del contratto l'accesso agli atti della scuola riguardanti tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì accesso agli atti nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e dalla Legge 675/96 e 196/03.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene di norma entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, che può avvenire per iscritto in cartaceo o per posta elettronica, oppure per fonogramma o fax.

*Art. 13 - Assemblee in orario di lavoro*

1. La R.S.U. può indire per la propria Istituzione Scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro di durata massima di 2 (due) ore, che riguardano tutti o parte dei dipendenti.
2. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il dirigente scolastico) l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto almeno 6 giorni prima al dirigente scolastico. Per le assemblee fuori dell'orario di lezione il preavviso è ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo di Istituto. Contestualmente il dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di accogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella sezione o nella classe o nel plesso di appartenenza qualora l'assemblea venga convocata nelle prime due ore dell'attività scolastica tenendo conto dei tempi per lo spostamento oltre la durata dell'assemblea. (30 minuti).
5. Qualora l'assemblea riguardi anche personale A.T.A. va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico della sede direzionale (c/o la Scuola Secondaria "E. Pistelli"). Il Dirigente scolastico sceglie il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico in presenza di accordo. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta
6. Comunicazione, la volontà di partecipazione all'assemblea chiedendo l'eventuale sostituzione. Nella totalità dell'adesione, il Dirigente scolastico procederà al sorteggio di un nominativo.
7. Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per n° 10 (dieci) ore pro-capite per anno scolastico. Nel caso di
8. Assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggia per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione alla stessa.
9. Il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno precedentemente dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo i genitori degli alunni e disponendo gli eventuali adattamenti di orario. Il Dirigente scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare la sospensione dell'attività didattica per mancata vigilanza e discontinuità nello svolgimento delle lezioni.
10. Per il personale docente si precisa che le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, inoltre considerato che la proposta di partecipazione all'assemblea deve pervenire a scuola entro sei giorni dal suo espletamento, tutti gli operatori della scuola (docenti ed ATA) devono apporre l'eventuale firma di adesione entro e non oltre le 48 ore prima dello svolgimento dell'assemblea stessa. Agli assenti viene notificato a casa da parte dell'ufficio di segreteria. Coloro che hanno sottoscritto l'adesione sono tenuti alla partecipazione secondo

l'orario previsto dalla stessa. Le assemblee che coinvolgono solo il personale a.t.a. possono svolgersi anche in orario intermedio.

11. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali o degli esami.

*Art. 14 - Permessi retribuiti e non retribuiti*

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Per quanto non esplicitato si rinvia allo Statuto dei Lavoratori, Legge n° 300/1970 e normative successive.

*Art. 15 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio e diritto alla disconnessione ex art. 22 comma 4 lett. C8 del CCNL 2016/2018.*

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto in caso di urgenza indifferibile.
3. Il personale può utilizzare le postazioni internet presenti nei plessi per attività on line relative al servizio.
4. Nei giorni festivi e durante le ferie il personale non è tenuto a controllare la posta di servizio.
5. Nei giorni feriali il personale è tenuto a controllare la posta di servizio dalle ore 7,30 alle ore 17,00. Non sussiste obbligo di lettura per il personale al di fuori di tali orari.
6. Per qualsiasi comunicazione pubblicata all'albo telematico della scuola (o sito) e/o inviata via email o tramite registro on line o tramite circolare l'Amministrazione si impegna a rispettare l'obbligo di preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data prevista per le attività oggetto di comunicazione, salvo comprovati e documentati casi eccezionali e urgenti.

*Art. 16 - Referendum*

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

*Art. 17 - Sciopero*

1. In occasione di ogni sciopero si applicano le procedure previste dai seguenti atti:
   a. Delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
   b. Protocollo d'intesa e relativo regolamento riguardante i contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili, siglato in data 18/02/2021 con prot. n. 1118 II.10 del 18/02/2021.

## TITOLO TERZO – CALENDARIO DELLE RELAZIONI SINDACALI

*Art. 18 – Calendario*

1. Compatibilmente con i tempi amministrativi definiti dal MIM e dalla Direzione Scolastica Regionale della Toscana, si individua di massima il seguente scadenzario per l'anno scolastico 2021/22.
   a. Entro il 15 settembre: individuazione delle procedure e delle fasi contrattuali.
   b. Entro il 30 settembre: proposta articolata relativamente alle materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto.
   c. Entro il 30 novembre: firma del contratto integrativo d'istituto.
   d. Entro il 28 febbraio: verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse, monitoraggio delle attività e dei progetti retribuiti con il fondo d'istituto e/o con risorse derivanti da convenzioni ed accordi non previsti ed eventuale integrazione del Contratto a seguito di nuove risorse, proposta per formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola.
   e. Entro il 20 maggio: criteri per la fruizione dei permessi retribuiti e delle ferie del personale ATA.
   f. Entro il 30 giugno: verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.
   g. I termini sopra indicati hanno carattere ordinatorio e non perentorio

## TITOLO QUARTO – ORARIO, UTILIZZAZIONE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### CAPO 1 - ORARIO DI LAVORO E UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

*Art.19 - Utilizzazione dei docenti in ordine al PTOF*

1. Ad ogni docente vengono assegnati dal Dirigente scolastico in forma scritta insegnamenti od attività, secondo quanto previsto dal P.T.O.F., nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.

*Art. 20 - Orario di lavoro docenti*

1. L'orario di insegnamento viene elaborato dal Dirigente scolastico che all'uopo si avvale della collaborazione e della consulenza dei capi-plesso, è definito su base settimanale e si articola su non meno di 5 cinque giorni.

2. Gli impegni pomeridiani sono equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.
3. Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento; nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata (orario "spezzato"), non si possono comunque superare le sei ore giornaliere di attività didattica, salvo diversa disponibilità del personale; va prevista comunque almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa. Nella Scuola Primaria, qualora la particolare organizzazione scolastica lo richieda, l'èquipe pedagogica può chiedere una deroga alla norma, comunque senza il superamento delle sei ore giornaliere di insegnamento, previa contrattazione integrativa di istituto.
4. Non si possono di norma superare le otto ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.
5. In tutti e tre gli ordini di scuola è possibile l'utilizzo per vigilanza alunni nel tempo di non svolgimento di attività didattica (intervallo, refezione, post-mensa) dei docenti anche per classi, sezioni ed alunni non coincidenti con i propri.
6. Sono adottabili modelli di flessibilità nell'orario di servizio dei docenti dei tre ordini di scuola per iniziative ed attività previste nel PTOF, remunerabili con il FIS, nonché soluzioni di prestito professionale all'interno del plesso, dei plessi dello stesso ordine di scuola, dei plessi di ordine di scuola altro rispetto a quello di appartenenza.

*Art. 21 - Attività funzionali all'insegnamento*

1. I docenti in part-time, i docenti con contratto a tempo determinato, con orario ridotto e i docenti impegnati su più scuole svolgono le attività funzionali all'insegnamento lett. a e b c. 2 art. 29 del CCNL in proporzione all'orario di insegnamento effettivo nella scuola e al tetto massimo di ore previsto dalla normativa contrattuale.

2. In base all'esigenza di una puntuale e razionale organizzazione del servizio, vengono stabiliti i seguenti criteri di priorità della determinazione delle attività da svolgere da parte dei docenti in oggetto:
    a. Partecipazione alle riunioni del C. dei D. di inizio e fine anno;
    b. Partecipazione alle riunioni dei gruppi disciplinari;
    c. Ricevimento dei genitori;
    d. Particolari impegni individuali sia rispetto agli studenti che all'organizzazione della scuola (per esempio se un docente ha curato un determinato progetto deve essere presente nella riunione in cui se ne discute).

In base a tali criteri, i docenti elaboreranno una proposta di piano annuale individualizzato di attività che sarà sottoposto all'autorizzazione del D.S.

I docenti con orario inferiore a quello di cattedra parteciperanno, in ogni caso, alle riunioni dei consigli delle classi loro assegnate; nel caso in cui il numero delle classi assegnate sia superiore a sei l'obbligo di partecipazione ai consigli di classe è determinato in proporzione alle ore di insegnamento svolte rapportate a quelle di cattedra.

I docenti con orario di cattedra e un numero di classi superiore a sei, con sforamento del massimale di 40 ore annuali, non parteciperanno preferibilmente alla seconda riunione dei consigli di classe del quadrimestre, salvo che non svolgano il ruolo di coordinatore.

*Art. 22 - Utilizzazione del personale ATA*

1. Il Dirigente scolastico stabilisce, sulla proposta formulata dal DSGA, quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.

*Art. 23 – Organizzazione orario del personale ATA*

1. L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero anno scolastico.
2. Nella definizione dell'orario si tiene conto prioritariamente delle necessità di servizio. In subordine, potranno essere valutate richieste, opportunamente documentate (L.104, maternità, invalidità), del personale.

## CAPO 2 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

*Art. 24 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione), collaborazioni plurime del personale ATA e sostituzioni colleghi assenti*

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, dopo averne preventivamente acquisito la disponibilità, anche oltre l'orario d'obbligo. Sarà cura del DSGA predisporre gli opportuni adempimenti formali relativi alle eventuali modifiche dell'orario di servizio.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
    a) disponibilità specifica espressa dal personale
    b) specifica professionalità, nel caso sia richiesta
    c) sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
    d) graduatoria interna.
3. Il Dirigente Scolastico, laddove possibile previa acquisizione delle disponibilità e con congruo preavviso, può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale (compresa l'accoglienza degli alunni) o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. La Contrattazione di Istituto ha contemplato la possibilità, per tutto il personale ATA, di poter destinare a tutti coloro che avranno effettuato ore di straordinario, fino a 8 ore remunerate secondo le tabelle del profilo di appartenenza. I fondi così stanziati, se non utilizzati, confluiranno nelle economie ATA da ricontrattare.
6. Il personale ATA ha diritto alla retribuzione degli straordinari, salvo richiesta di recupero.
7. In situazioni di particolare emergenza, per garantire la sorveglianza degli spazi comuni, si può disporre lo spostamento di personale in servizio da un plesso ad un altro, applicando il criterio di rotazione fra i collaboratori scolastici dei plessi "Tabarrani" e "Pistelli" escluso il caso in cui in uno dei due plessi ci siano già assenze del personale.

8. Il personale ATA deve presentare la propria proposta di ferie estive entro il 30 di aprile e ricevere risposta entro il 15 di maggio.

*Art. - 25 Prestazioni del personale docente e sostituzione dei colleghi assenti*

1. Nella scuola Primaria e dell'Infanzia la sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
   a. Chiamata del supplente laddove non sia possibile coprire la classe/sezione con personale già in servizio, nel rispetto della normativa che regola le supplenze brevi ed evitando di utilizzare docenti di sostegno, IRC, lingua straniera e quelli tenuti allo svolgimento delle eventuali attività alternative, fatta salva la necessità di garantire la sorveglianza degli alunni;
   b. Sostituzione con i docenti già in servizio utilizzando compresenze, fatta salva la possibilità di elaborazione di progetti didattici che prevedano la possibilità di utilizzare le ore di compresenza per attività di recupero, approfondimento, sviluppo delle conoscenze, e comunque con docenti a disposizione a vario titolo; il regime orario dei docenti non può essere modificato al fine di sostituire il docente assente salvo la disponibilità dell'interessato che va ad effettuare la sostituzione.
   c. Utilizzo recuperi, permessi orari e ore eccedenti (solo per chi ha dato la disponibilità).
2. Nella scuola secondaria di 1° grado la sostituzione dei docenti assenti è effettuata di norma tramite chiamata del supplente.
3. In caso di impossibilità del reperimento del supplente, si procederà con lo sdoppiamento della classe secondo un ordine prestabilito.
4. Tenendo presente il POF dell'istituto, per le modalità di utilizzazione del personale docente, si farà riferimento ai criteri generali deliberati in sede collegiale e alle attività da questi previsti, funzionali alla efficace realizzazione dell'offerta formativa.
5. Le sostituzioni dei docenti assenti saranno organizzate e assegnate con il seguente ordine di priorità:
   a. Docente a disposizione, incluso il personale degli Artt. 37 e 38 del CCNL vigente
   b. Docente che nelle ore di servizio non ha la classe presente a scuola
   c. Docente che deve recuperare permessi brevi o banca ore, non nelle ore a disposizione
   d. Docente che ha dato la disponibilità per ore di disposizione a pagamento (ore eccedenti).
6. In caso di emergenza, i docenti in contemporaneità, che utilizzano come criterio una rotazione dei team e dei singoli docenti interessati.
7. Nel caso si configuri una situazione di estrema necessità, il docente curricolare in compresenza con l'insegnante di sostegno, fermo restando il principio di non arrecare in nessun modo pregiudizio all'individualizzazione dell'attività didattica dell'alunno diversamente abile.
8. Il docente può rifiutarsi, per motivi personali, di sostituire un collega assente se comunicato la mattina stessa.
9. Le ore non restituite potranno essere decurtate dallo stipendio qualora il docente si sia rifiutato sistematicamente di effettuarle.

*Art. 26 - Permessi e ferie*

1. Le richieste dei permessi (di qualsiasi tipologia), delle ferie e delle giornate di recupero festività soppresse per il personale docente devono essere presentate dall'interessato/a al Dirigente

scolastico, utilizzando gli appositi moduli in distribuzione nella segreteria amministrativa di norma con tre giorni di anticipo. Se la richiesta di assenza dal servizio avviene nel periodo delle lezioni, l'interessato/a potrà anche indicare i possibili colleghi contattati, disponibili per la relativa sostituzione. La richiesta di ferie estive del personale ATA dovrà essere presentata entro il 30 aprile alla segreteria amministrativa, onde poter predisporre il piano ferie.

*Art. 27 - Modalità di organizzazione e contingente minimo essenziale in caso di sciopero e di chiusura*

1. Per l'organizzazione delle attività in caso di sciopero si fa riferimento alla L. 146/90; alla L. 83/00; al CCNL 26/05/'99 e al CCNL 24/07/2003.
2. Per la definizione del contingente minimo si fa riferimento all'art. 6 comma 3 punto d) del CCNL del 26/5/99.
3. Il Dirigente Scolastico, al fine della sicurezza del servizio può:
   a. disporre per le scuole il solo orario antimeridiano o altre variazioni d'orario delle lezioni che si rendano necessarie, fermo restando l'invariabilità dell'orario di servizio del personale non in sciopero.
   b. disporre la chiusura della scuola, nel caso non riesca a garantire il servizio minimo e/o i relativi parametri di sicurezza.
   c. organizzare il servizio del personale che non sciopera in funzione di mera sorveglianza, purché non ecceda il proprio orario di servizio di quel giorno.
4. Il personale che non sciopera individuato a ricoprire compito di sorveglianza non può, in alcun caso, impartire consegne o effettuare attività didattiche perché si configurerebbero come comportamento antisindacale.
5. Il DS predispone un'informativa preventiva e puntuale alle famiglie circa la data dello sciopero e l'organizzazione del servizio. Per tutto quanto non specificato si rimanda ad apposito regolamento allegato al presente contratto d'Istituto.
6. Per l'organizzazione delle attività in caso di chiusura della scuola o di parte dei plessi disposta dall'autorità competente (vedi elezioni e/o ordinanze) o in caso di disposizioni decise per situazioni di emergenza, il personale ATA e docente non è in servizio (Codice Civile n.1256 e O.M.185 del 1995 art.3, comma 30).
7. In caso di sospensione pomeridiana dell'attività didattica determinata non già da cause di forza maggiore, bensì da necessità e scelte organizzative /didattiche interne (delib. CDI) il personale docente effettuerà orario antimeridiano senza recupero.

*Art. 28 - Criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto*

1. Il Dirigente Scolastico attribuisce vari incarichi relativamente a determinate materie, compiti, settori, servizi, ecc., temporali o di durata annuale, a personale docente e ATA (in rapporto al P.O.F., al Programma Annuale, al piano ATA alle esigenze dell'organizzazione), secondo i seguenti criteri, desunti dal CCNL, dalle delibere degli Organi Collegiali dell'Istituto, dall'esperienza pregressa e dalla consuetudine della scuola, così sinteticamente descritti, che sono da utilizzare non in ordine gerarchico ma mediante il loro incrocio:
   a. disponibilità
   b. competenza

c. curriculum professionale
d. esperienza pregressa
e. formazione
f. equa distribuzione tra plessi ed ordini di scuola
g. rotazione.

### CAPO 3 – ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. AI PLESSI

*Art. 29 - Assegnazione a plessi, classi, sezioni*

1. L'assegnazione del personale docente ed ATA ai plessi è disposta dal Dirigente Scolastico e avviene nel periodo iniziale dell'anno scolastico e ha durata annuale, con possibilità comunque di prestiti professionali tra plessi, anche di ordine di scuola diverso, secondo quanto previsto dal P.O.F. e dall'organizzazione delle attività dell'Istituto.
2. I docenti sono assegnati ai plessi, alle classi ed alle sezioni dal Dirigente Scolastico, seguendo di norma l'anzianità di ruolo e/o la continuità didattica.
3. In caso di trasferimento d'ufficio ad altro plesso a seguito di contrazione di organico, al personale medesimo viene concessa priorità di rientro nella sede precedente qualora vi fosse nuova disponibilità di posti, entro un triennio successivo alla mobilità stessa. In mancanza di richiesta dell'interessato si procederà allo scorrimento della graduatoria di Istituto.
4. I collaboratori scolastici sono assegnati alle sedi dal Dirigente Scolastico sulla base del piano annuale proposto dal DSGA e con la procedura di cui all'art. 40 del CCNL 2016/2018
5. Relativamente alle operazioni di cui al comma 4, per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente scolastico può disporre una diversa assegnazione del personale ATA.

## TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

*Art. 30 – Responsabile per la sicurezza dell'Istituto*

1. Considerato che il Dirigente scolastico/datore di lavoro non ha una specifica formazione relativa alla sicurezza e che pertanto non ritiene di poter adeguatamente svolgere personalmente il compito di responsabile alla sicurezza per l'Istituto, e che tra il personale ivi in servizio non è presente alcun dipendente esperto in materia, viene fatto ricorso a personale esperto esterno a cui affidare l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di Istituto e per azioni di consulenza e di collaborazione nello svolgimento di tutte le azioni previste dalla normativa vigente (aggiornamento Documento valutazione dei rischi, Servizio di prevenzione e protezione dai rischi d'Istituto, formazione, prove di evacuazione, ecc.).

*Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)*

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

*Art. 32 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

1. Il servizio di RSPP è affidato ad una impresa esterna come previsto dal Regolamento di Istituto.

*Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)*

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per il corrente a.s. il ruolo è ricoperto dal prof. Benassi Leonardo. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

*Art. 34 - Le figure sensibili*

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
   a. addetto al primo soccorso,
   b. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO 1 – NORME GENERALI

*Art. 35 - Risorse*

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da:
   a. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
   b. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale A.T.A.
   c. Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.P.I.
   d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
   e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della scuola a seguito di accordi, convenzioni od altro.
   f. Eventuali contributi finalizzati dei genitori.
2. Le risorse disponibili – Fondi FIS 2022/2023 – saranno ripartite secondo i seguenti criteri:
   a. 80% Docenti
   b. 20% ATA.

3. Vista la nota Prot. n. 46445 del 04/10/2022 con la quale il MIM assegna le risorse finanziarie per gli istituti contrattuali, viste le economie relative all'A.S. 2021/22; considerato che i punti di erogazione del servizio scolastico sono N. 6; considerato che gli addetti in organico (Docenti n. 80 e ATA n. 23) sono n. 103. L'ammontare delle risorse di cui al comma precedente per l'anno scolastico 2022/23 è sintetizzato nella tabella successiva.

Tabella 1 - Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2022/2223

| **Descrizione** | **L. Dipendente** | **L. Stato** |
|---|---|---|
| 1) F.I.S. A.S. 2022/23 - | € 36.268,30 | € 48.128,03 |
| 2) Economie a.s. 2021/22 | € 181,18 | € 240,43 |
| Disponibilità per l'a.s. 2022/23 | € 36.449,48 | € 48.368,46 |
| Indennità di Direzione al D.S.G.A. F.F. per l'a.s. 2022/23<br>CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE al DSGA :<br>– COMPLESSITA' € 30,00 x n. 103 (Addetti O.D.) € 3.090,00<br>– Quota Spettante (Art. 89 punto 2 tabella 9 del CCNL) Istituti verticalizzati € 750,00<br>– Differenziale quota fissa spettante al sostituto € 943,60<br>– Indennità Ass. Amm. che sostituisce DSGA per n. 30 giorni € 471,81 | € 5.255,41 | € 6.973,93 |
| TOTALE A.S. 2022/23 PER FIS | € 31.194,07 | € 41.394,53 |
| TOTALE A.S. 2022/23 PER EX BONUS DOCENTI (ora FIS) | € 11.020,50 | € 14.624,20 |
| ECONOMIE BONUS A.S. 2021/22 | € 30,85 | € 40,94 |
| **TOTALE A.S. 2022/23 PER CONTRATTAZIONE** | **€ 42.245,42** | **€ 56.059,67** |
| Totale destinato al Personale ATA (20%) | € 8.449,09 | € 11.211,94 |
| Totale destinato al Personale Docente (80%) | € 33.796,33 | € 44.847,73 |
| FUNZIONI STRUMENTALI | | |
| Funzioni Strumentali a.s. 2022/23 | € 3.696,81 | € 4.905,67 |
| Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2022 | - | - |
| **TOTALE** | **€ 3.696,81** | **€ 4.905,67** |
| INCARICHI SPECIFICI | | |
| Incarichi Specifici ATA a.s. 2022/23 | € 2.498,42 | € 3.315,40 |
| Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2022 | - | - |
| **TOTALE** | **€ 2.498,42** | **€ 3.315,40** |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI | | |
| Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti a.s. 2022/23<br>– Infanzia/Primaria: € 972,66<br>– Secondaria 1° Grado: € 1.128,80 | € 2.101,46 | € 2.788,64 |
| Economie Ore Eccedenti al 31/08/2022<br>– Infanzia/Primaria: € 1.687,61<br>– Secondaria 1° Grado: € 601,08 | € 2.288,69 | € 3.037,09 |
| **TOTALE** | **€ 4.390,15** | **€ 5825,73** |
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA | | |
| A.S. 2022/23 | € 896,13 | € 1.189,16 |
| Economie al 31/08/2022 | € 2.936,72 | € 3.897,03 |
| **TOTALE** | **€ 3.832,85** | **€ 5.086,19** |

| Descrizione | L. Dipendente | L. Stato |
|---|---|---|
| PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA | | |
| A.S. 2022/23 | € 1.076,04 | € 1.427,91 |
| Economie al 31/08/2022 | € - | € - |
| **TOTALE** | **€ 1.076,04** | **€ 1.427,91** |

4. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007, è stato calcolato in base all'Intesa sottoscritta in data 07 agosto 2015 tra il Ministero e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto scuola
5. I finanziamenti per Fondo dell'Istituzione Scolastica (art.88 CCNL 29/11/2007), per Funzioni Strumentali Docenti (art.33 CCNL 29/11/2007), per Incarichi Specifici Ata (art.62 CCNL 29/11/2007), per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art.30 CCNL 29/11/2007), per Attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007) indicati concordano con la nota del MIM prot. n. 21503 del 30/09/2021.

*Art. 36 - Attività finalizzate*

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, sono destinati a coprire i costi del salario accessorio del personale interno, docente ed ATA, per l'intensificazione dei carichi di lavoro derivanti da incarichi "istituzionali", da servizi di particolare complessità e da Processi (che sono aggregati od assemblaggi di progetti, laboratori, attività, azioni ed iniziative didattiche); le risorse finanziarie allocate nel Processo sono utilizzate prioritariamente per l'iniziativa cui sono destinate, ma possono essere utilizzate per altra, se contemplata all'interno dello stesso Processo, secondo una logica di utilizzo compensativo e flessibile del budget.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
   a. Funzioni strumentali al PTOF (art.33 CCNL 29/11/2007) € **3.696,81** lordo dipendente
   b. Incarichi specifici del personale ATA (art.62 CCNL 29/11/2007) € **2.498,42** lordo dipendente

*Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS*

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

*Art. 38 - Criteri per la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica*

1. Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.
2. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extra-curriculari previste dal P.T.O.F., e precisamente:
   a. prestazioni aggiuntive di insegnamento (escluse le supplenze ordinarie);
   b. prestazioni aggiuntive funzionali all'insegnamento e quanto previsto dall'art 17, co. 6;
   c. prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.

3. Tali risorse saranno ripartite proporzionalmente nella misura dell'80% per il personale docente e del 20% per il personale ATA.

*Art. 39 - Stanziamenti impegnati*

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del CCNL, risultano risorse non impiegate presenti sul piano di riparto SIRGS, relative ad economie di anni precedenti relative a: "Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti" e "Attività complementari di educazione fisica". Pertanto, in sede di contrattazione ai sensi del comma 3, sono state stabilite le finalità e le modalità di ripartizione di tali risorse mediante un **cambio di destinazione** sul capitolo 2556/05 destinando tali risorse al MOF dei docenti.

**Attivita' complementari di educazione fisica**

Piano di riparto presente nel SIRGS:
€ 2.936,72 di cui economie 2022 € 960,36
€ 2.936,7 - € 960,36 = **€ 1.976,36 CAMBIO DI DESTINAZIONE**
€ 896,13 ASSEGNAZIONE 2023
**TOTALE A DISPOSIZIONE CONTRATTAZIONE 2023:**
€ 960,36 (ECONOMIE 2022)+€ 896,13(ASSEGNAZIONI 2023) = € 1.856,49

**Ore eccedenti colleghi assenti**

Piano di riparto presente nel SIRGS:
€ 2.288,69 di cui economie 2022 € 465,58
€ 2.288,69 - € 465,58 = **€ 1.823,11 CAMBIO DI DESTINAZIONE**
€ 2.101,46 ASSEGNAZIONE 2023
**TOTALE A DISPOSIZIONE CONTRATTAZIONE 2023:**
€ 465,58 (ECONOMIE 2022) + € 2.101,46 (ASSEGNAZIONE 2023) = € 2.567,04

2 . Al fine di realizzare quanto stabilito negli articoli precedenti, vengono definiti i seguenti impegni:
   a. la somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione al DSGA e sostituto è pari ad € 5.255,41 lordo dipendente;
   b. la somma necessaria per i compensi FIS per il personale docente è pari a € 37.595,81 lordo dipendente così composto:
      € 33.796,34 (80% di 42.245,42) + € 3.799,47 (cambio di destinazione)
   c. la somma necessaria per i compensi FIS per il personale ATA è pari a € 8.449,09 lordo dipendente;
   d. la somma necessaria per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € 2.567,04 lordo dipendente;
   e. la somma necessaria per corrispondere i compensi ai docenti con funzione strumentale al P.T.O.F. a.s. 2022/23 pari ad € 3.696,81 lordo dipendente;
   f. la somma prevista per gli incarichi specifici al personale A.T.A. a.s. 2022/23 pari ad € 2.498,42 lordo dipendente;

   Totale impegnato € 60.062,58 (comprensivo delle economie) lordo dipendente.

1. Nel caso in corso d'anno si rendano disponibili nuove risorse, si procede ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avviene nel caso si rendano necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale o a quanto previsto dall'art. 35.

## CAPO 2 - PERSONALE DOCENTE

### *Art. 40 - Conferimento degli incarichi*

1. Il Dirigente scolastico conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, secondo quanto deliberato in sede di Collegio docenti.
2. Eventuali errori materiali nel conteggio delle spettanze, imputabili sia all'Amministrazione che al personale, a vantaggio/svantaggio dell'una o dell'altra parte, sono corretti successivamente alla liquidazione delle spettanze e comunque entro il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tramite accreditamento sul cedolino dello stipendio.
5. Gli incarichi riguarderanno le attività indicate nelle tabelle successive.

Tabella 2 – Funzioni strumentali

| | L. dipendente | L. Stato |
|---|---|---|
| Funzioni Strumentali a.s. 2022/23 | € 3.696,81 | € 4.905,67 |
| Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2022 | € - | € - |
| **TOTALE** | **€ 3.696,81** | **€ 4.905,67** |

Tabella 3 - Incarichi di collaborazione e responsabilità 2022/2023

| Incarico | n. docenti | n. ore | Costo orario | Importo |
|---|---|---|---|---|
| 1° Collaboratore del Dirigente | 1 | 124 | € 17,50 | € 2.170,00 |
| 2° Collaboratore del Dirigente | 1 | 100 | € 17,50 | € 1.750,00 |
| "E.Pistelli" Responsabile plesso | 1 | 100 | € 17,50 | € 1.750,00 |
| "Arcobaleno" Responsabile plesso | 1 | 50 | € 17,50 | € 875,00 |
| "P. Tabarrani" responsabile di plesso | 2 | 64 | € 17,50 | € 2.240,00 |
| "Don Renzo Gori" Responsabile di plesso | 2 | 22 | € 17,50 | € 770,00 |
| "Marignana" Responsabile di plesso | 1 | 10 | € 17,50 | € 175,00 |
| "Orbicciano" Responsabile di plesso | 1 | 10 | € 17,50 | € 175,00 |
| Incarico scuola infanzia | 1 | 80 | € 17,50 | € 1.400,00 |
| Coordinatori classi 1^ e 2^ SS1G | 8 | 96 | € 17,50 | € 1.680,00 |
| Coordinatori classi 3^ SS1G | 5 | 75 | € 17,50 | € 1.312,50 |
| Coordinatori classe terze per orientamento | 5 | 25 | € 17,50 | € 437,50 |
| Segretari Consigli di Classe | 10 | 50 | € 17,50 | € 875,00 |
| Segretario Collegio Docenti | 1 | 10 | € 17,50 | € 175,00 |
| G. L. Area 1 – Inclusione | 7 | 105 | € 17,50 | € 1.837,50 |
| G. L. Area 2 – Commissione PTOF | 5 | 75 | € 17,50 | € 1.312,50 |
| G. L. Area 3 – Supporto alla didattica | 13 | 195 | € 17,50 | € 3.412,50 |
| G. L. Area 5 – Scuola digitale | 2 | 30 | € 17,50 | € 525,00 |
| Referente Bullismo | 1 | 5 | € 17,50 | € 87,50 |

| Incarico | n. docenti | n. ore | Costo orario | Importo |
|---|---|---|---|---|
| Team Bullismo | 3 | 12 | € 17,50 | € 210,00 |
| Commissione orario | 3 | 60 | € 17,50 | € 1.050,00 |
| Tutor neo immessi in ruolo | 8 | 56 | € 17,50 | € 980,00 |
| Referenti di classe Primaria | 15 | 75 | € 17,50 | € 1.312,50 |
| Coordinamento percorsi indirizzo musicale | 1 | 5 | € 17,50 | € 87,50 |
| **TOTALE** | | **1520** | | **€ 26.600,00** |

6. Il totale per il funzionamento è stato calcolato moltiplicando il n. di ore (1520) per l'importo orario di € 17,50 con un totale complessivo di € 26.600,00. Per il calcolo delle risorse da destinare alle attività aggiuntive per l'ampliamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2022/23, dall'importo totale del FIS docenti pari a € 37.595,81 sono state sottratte le seguenti cifre: € 26.600,00 per incarichi di Collaborazione e Responsabilità 2022/2023. Restano, pertanto, € 10.995,81 da utilizzare per le attività aggiuntive per l'ampliamento dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2022/23.

Tabella 4 - Attività aggiuntive ampliamento Offerta Formativa a.s. 2022/23

| Denominazione del progetto | Ore strumentali | Ore frontali | Totale |
|---|---|---|---|
| Pillole Musicali 4^ e 5^ | 0 | 40 | € 1.400,00 |
| Let's play music | 0 | 35 | € 1.225,00 |
| Pillole Musicali 2^ | 0 | 10 | € 350,00 |
| English Afternoon | 0 | 20 | € 700,00 |
| Leggo e comprendo | 0 | 20 | € 700,00 |
| L'amico geniale | 0 | 20 | € 700,00 |
| Crescendo a ritmo di musica (ponte) | 42 | 0 | € 735,00 |
| Crescendo a ritmo di musica (due/tre anni) | 16 | 0 | € 280,00 |
| Esame No Panic | 0 | 12 | € 420,00 |
| A scuola di orto | 15 | 0 | € 262,50 |
| Progetto DELF | 10 | 0 | € 175,00 |
| Progetto KET | 8 | 50 | € 1.890,00 |
| T.G. Ragazzi | 10 | 0 | € 175,00 |
| Cronisti in classe | 48 | 0 | € 840,00 |
| Sportello matematico | 0 | 32 | € 1.120,00 |
| | | **Totale** | **€ 10.972,50** |

## Art. 41 - Funzioni strumentali al PTOF

1. Secondo la procedura prevista dall'art.3 3 del CCNL Comparto Scuola del 29 Novembre 2007 sono individuati dal Collegio dei Docenti gli insegnanti che svolgono le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. con i relativi compensi, come illustrato nella tabella successiva.

Tabella 5 - Funzioni strumentali

| Unità | Tipo di incarico | Importo Lordo Dipendente |
|---|---|---|
| 1 | AREA 1: Inclusione<br>Inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali: coordinare, ampliare e migliorare le strategie di accoglienza, integrazione, inclusione e prevenzione dei bisogni educativi speciali delle alunne e degli alunni dell'Istituto. | € 739,362 |
| 1 | AREA 2: PTOF e Curricolo<br>Gestione P.T.O.F.: Coordinare e documentare la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del curricolo verticale d'Itsituto | € 739,362 |
| 1 | AREA 3: Programmazione e Supporto alla Didattica<br>Continuità, Valutazione, Orientamento, Programmazione: coordinare e implementare tutte le attività legate alla valutazione didattica, curricolare e d'istituto, alla valutazione. | € 739,362 |
| 1 | AREA 4: Sicurezza<br>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: coordinare tutte le attività e le comunicazioni relative agli aspetti di igiene, sicurezza e valutazione del rischio dell'Istituto. | € 739,362 |
| 1 | AREA 5: Scuola Digitale e comunicazione<br>Implementare le dotazioni informatiche e digitali della scuola e supervisionare il corretto ed efficace utilizzo degli strumenti informatici, allineare il sito della scuola alle esigenze dell'istituto e agli obblighi normativi e gestire la comunicazione istituzionale attraverso i diversi media. | € 739,362 |
| | **TOTALE** | **€ 3.696,81** |

2. I docenti titolari di funzioni strumentali al P.T.O.F. hanno diritto al riconoscimento nel Fondo per prestazioni ulteriori e non previste dall'incarico ricoperto.

*Art. 42 - Collaboratori del dirigente scolastico*

1. Al collaboratore del dirigente scolastico da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (lett. e) dell'art.88 del CCNL Comparto Scuola) spetta un compenso in misura forfettaria annua come illustrato nella tabella successiva.

Tabella 6 - Collaboratori DS

| n° | Tipologia | N. unità | Ore totali | Compenso lordo dipendente |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1° Collaboratore del dirigente scolastico | 1 | 124 | € 2.170,00 |
| 1 | 2° Collaboratore del dirigente scolastico | 1 | 100 | € 1.750,00 |
| | | | **TOTALE** | **€ 3.920,00** |

*Art. 43 - Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e formazione*

1. I docenti che ricevono un incarico "istituzionale" sono da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, come previsto rispettivamente dalle lettere a) e c) del comma 2 dell'art.88 del CCNL Comparto Scuola.

2. I docenti che svolgono ore aggiuntive di insegnamento o ore aggiuntive funzionali all'insegnamento relativamente ai Processi attivati dall'Istituzione Scolastica sono da retribuire con il Fondo come previsto rispettivamente dalle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 88 del CCNL Comparto Scuola; a tali docenti spetta un compenso annuo calcolato in base alle ore preventivate, ma che dovrà essere rendicontato a consuntivo, che comprende tutte le tipologie di prestazione/ attività laboratoriale (predisposizione ed organizzazione di materiali, partecipazione ad uscite e a manifestazioni interne ed esterne alla scuola con esclusione delle ore aggiuntive di insegnamento che sono riconosciute per intero) come indicato nelle sottostanti tabelle.
3. Per quanto riguarda la formazione si rimanda a quanto previsto nell'art. 64, comma 5, del CCNL del 2007.

## CAPO 3 - PERSONALE A.T.A.

### *Art. 44 - Incarichi per attività aggiuntive personale ATA*

1. Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici che svolgono prestazioni aggiuntive, o le sostituzioni dei colleghi assenti sono da retribuire con il Fondo come previsto dalla lettera d) del comma 2 dell'art. 88 CCNL Comparto Scuola.

### *Art. 45 – Conferimento degli incarichi*

1. Il Dirigente scolastico individua, in collaborazione con il DSGA, al quale compete la stesura del Piano di Lavoro, le unità di personale a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive per la realizzazione del PTOF.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tramite accreditamento sul cedolino dello stipendio. In caso di assenza del titolare dell'incarico con relativa sostituzione da parte di un collega, in sede di liquidazione del compenso previsto, si procederà ad una ripartizione proporzionale della somma dovuta in base alle ore effettivamente svolte per l'incarico indicato.
3. Gli incarichi riguarderanno le seguenti attività sintetizzate nella tabella successiva.

Tabella 7 – Incarichi per lo svolgimento delle attività aggiuntive per la realizzazione del PTOF

| **INCARICHI SPECIFICI** | **Importi** |
|---|---|
| N. 1 INCARICO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br>Download procedure informatiche, aggiornamento software gestione segreteria scolastica | € 416,40 |
| N. 1 INCARICO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br>Coordinamento ufficio personale. Rapporti UST, RTS. | € 208,20 |
| N. 10 INCARICHI - COLLABORATORI SCOLASTICI<br>Attività di assistenza di base agli alunni diversamente abili, per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona<br>(n. 3 collaboratori scolastici € 236,73 ciascuno, n. 2 collaboratori scolastici € 219,04, n. 3 collaboratori scolastici € 165,98, n. 1 collaboratore scolastico € 130,31, n. 1 collaboratore scolastico € 97,30) | € 1.873,82 |
| **TOTALE INCARICHI ASSEGNATI** | **€ 2.498,42** |
| **TOTALE INCARICHI SPECIFICI** | **€ 2.498,42** |

4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tramite accreditamento sul cedolino dello stipendio. In caso di assenza del titolare dell'incarico con relativa sostituzione da parte di un collega, in sede di liquidazione del compenso.
5. Nelle tabelle successive sono riportate le ripartizioni delle risorse destinate al personale ATA.

Tabella 8 -Risorse destinate al personale ATA: Collaboratori Scolastici A.S. 2022/2023

| Sedi | Sostituzione collaboratori assenti | Aggravio lavoro | Posta | Portineria | Flessibilità | Supporto D.S. e segreteria |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pistelli | 4h x 3 | 2h x 5 | 4h x 1 | 3h x 1<br>4h x 2<br>30h x 2 | 5h x 5 | 20h x 1<br>12h x 1 |
| Tabarrani | 4h x 2 | 5h x 4<br>2h x 1 | | 2h x 1<br>4h x 2<br>8h x 1 | 5h x 3<br>15h x 1 | 10h x 1 |
| Pieve | | 5h x 1 | | 5h x 1 | 10h x 2 | |
| Arcobaleno | 4h x 2 | 5h x 3<br>2h x 1 | | 3h x 1<br>5h x 2 | 5h x 3 | |
| Marignana | | 5h x 1<br>2h x 1 | | 5h x 1 | 5h x 2 | |
| Orbicciano | | 5h x 2 | | 3h x 1<br>2h x 1 | 10h x 2 | |
| **Totale ore** | **28** | **71** | **4** | **117** | **120** | **42** |

Totale 382 ore X € 12,50 = 4.775,00

Tabella 9 - Risorse destinate al personale ATA: Assistenti Amministrativi A.S 2022/2123

| Sostituzione colleghi assenti | Flessibilità | Referente personale | Assistenza ufficio personale | Referente alunni | Assistenza ufficio didattico | Referente sicurezza | Referente acquisti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5h x 1<br>10h x 2<br>20h x 1<br>24h x 1 | 10h x 4<br>15h x 1<br>24h x 1 | 25h x 1 | 10h x 1 | 25h x 1 | 10h x 1 | 20h x 1 | 15h x 1 |
| **69** | **79** | **25** | **10** | **25** | **10** | **20** | **15** |

Totale 253 ore X € 14,50 = € 3.668,50

6. Base di calcolo per risorse destinate al personale ATA:
   a. Risorse disponibili: € 8.449,09
   b. Collaboratori scolastici: 56,50% per un importo di € 4.775,00
   c. Assistenti Amministrativi: 43,50% per un importo di € 3.668,50
   d. Totale impegnato: € 8.443,50
   e. Economie: € 5,59
7. La liquidazione dei compensi avverrà proporzionalmente alle assenze effettuate oltre i primi 30 gg.
8. Tali importi saranno liquidati solo se effettivamente svolti.

*Art. 46 - Quantificazione delle attività aggiuntive*

1. Le attività aggiuntive di cui all'art.45 del presente Contratto svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo ai fini della liquidazione dei compensi. Tali attività sono compensate in modo forfettario e proporzionato alle ore di presenza in servizio.

*Art. 47 - Recuperi compensativi*

1. Il recupero delle ore prestate in più, compatibilmente con le esigenze di servizio, andrà effettuato entro e non oltre i tre mesi successivi come previsto dal CCNL; nel caso in cui i recuperi non possano essere usufruiti poiché il dirigente non può concederli per incompatibilità di servizio, verranno recuperati nei tre mesi successivi e comunque entro e non oltre la fine dell'anno scolastico. Considerato il maggior carico di lavoro, si assegna al personale ATA 1 giorno di recupero.

*Art. 48 - Incarichi Collaboratori Scolastici 1^ Posizione economica*

1. N° 2 collaboratrici scolastiche titolari della 1^ posizione economica di cui n. 2 unità svolgerà compiti di assistenza agli alunni H (come da D.lgs. 81/2008), come riportato nella tabella successiva.

Tabella 10 - Incarichi Collaboratori Scolastici 1^ Posizione economica

| Tipo di incarico | Budget |
|---|---|
| N. 1 Unità di personale: compiti legati all'assistenza alla persona, agli alunni diversamente abili, plesso Scuola Sec. 1° grado "Pistelli" | Prima posizione economica art. 2 lett. B) sequenza 25/07/2008 |
| N. 1 Unità di personale: compiti legati all'assistenza alla persona, agli alunni diversamente abili plesso Scuola Sec. 1° grado "Pistelli" | Prima posizione economica art. 2 lett. B) sequenza 25/07/2008 |

*Art. 49 - Prestazioni aggiuntive*

1. Il Dirigente scolastico, sempre su proposta del DSGA, stabilisce la natura ed il numero delle prestazioni aggiuntive (oltre l'orario d'obbligo od intensificazione del lavoro) come da lettera d) comma 2

dell'art.88 CCNL Comparto Scuola, che prevedono per il profilo di area B.

## TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

*Art. 50 – Clausola di salvaguardia finanziaria*

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sforamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

*Art. 51 – Natura premiale della retribuzione accessoria*

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica, da parte del Collegio docenti, della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.