Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Prot. 6484 de 12.11.25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *"Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante *"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A."*;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;

RILEVATO altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. *"l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente"*;

CONSIDERATO che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che *"Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe"*;

RILEVATO che presso l'Istituzione scolastica Comprensivo Camaiore 1, codice meccanografico LUIC82900X, , il titolare di incarico di DSGA Rag. Luciana Pieruccetti è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa;

RITENUTO di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) al sigra. Checchi Lucia Elena

ACCERTATO che gli assistenti amministrativi in servizio non hanno dato disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra Checchi Lucia Elena inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è conferito l'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi D.S.G.A presso l'istituzione scolastica Comprensivo Camaiore 1 codice meccanografico LUIC82900X

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento temporaneo dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
   a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
   b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
   c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
   d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
   e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
   f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
   g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente cui è conferito l'incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico temporaneo di cui all'articolo 1 decorre dal 12.11 al 30.11.25.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Il pagamento è forfettario senza ritenute ed è fissato in € 800,00 (ottocento lordo stato) da imputare nel capitolato di spesa P2/132 dell'esercizio finanziario 2025.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Il D.S.G.A
Checchi Lucia Elena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Germano Cipolletta