MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — UNIONE EUROPEA — MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cig: Z123477026

Camaiore, 17 dicembre 2021

Al personale dell'Istituzione Scolastica

Al personale di altre P.A.

Esperti Esterni

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Individuazione esperto per contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti funzionalmenteconnessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola.

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i progetti approvati nell'ambito del PTOF 2021-2022;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. , e, in particolare, l'art. 7, c.6;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Visto il CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2009, art. 35;

Visto il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 dell'8 luglio 2019;

In relazione alla progettualità dell'Istituto ricordata in premessa, si richiede in prima istanza al personale interno, secondariamente al personale di altre istituzioni scolastiche nell'ambito di

collaborazioni plurime, successivamente al personale di altre P.A., infine ad altri soggetti esterni all'Amministrazione, di voler manifestare la propria eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto per la figura di seguito elencata:

Esperto lettore madrelingua spagnolo – Preparare gli alunni ad acquisire abilità attraverso la comprensione, l'interazione e la produzione orale e scritta di testi in madrelingua spagnola passando anche attraverso l'ascolto di situazioni reali, sono tenuti a:

- attività da effettuarsi in presenza con gli alunni della scuola secondaria 1^ grado; in caso di necessità in modalità a distanza sincrona e asincrona, utilizzando la piattaforma Meet di cui usufruisce l'Istituto Camaiore 1.

Destinatari	Alunni scuola secondaria 1^ grado
Scuola	"E. Pistelli"
Sezioni – Classi coinvolte	III^ B; III^ C;
N. Ore	10 - durante le ore di lezione della mattina
Periodo	marzo - maggio

- I candidati dovranno presentare la propria candidatura unitamente al curriculum Vitae in formato europeo e pubblicabile ai sensi della normativa sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679, comprensivo di elenco dettagliato dei titoli posseduti, con particolare riguardo a quelli inerenti la figura professionale per laquale si presenta la candidatura.

I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento di dati personali, che potranno essere trattati anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della selezione e l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico con la scrivente Istituzione scolastica e per le finalità istituzionali della scuola, come previsto dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta.

Gli Esperti hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento di tutti gli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del piano. Pertanto, oltre alle attività di docenza, sono tenuti a:

- Redigere una progettazione dettagliata del percorso formativo nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e scansione temporale del modulo, secondo gli obiettivi previsti dal Progetto e concordati con la scuola, da presentare al momento della stipula del contratto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dai Docenti assicurando la propria presenza negli incontri programmati all'inizio e a conclusione delle attività;
- Predisporre la relazione finale delle proprie attività.

Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltante: Istituto Comprensivo Camaiore 1.

Le candidature devono essere inviate tramite raccomandata A.R. o tramite Pec e devono pervenire **entro le ore 12.00 di lunedì 10 gennaio 2022** presso la segreteria dell'istituto, in Via Andreuccetti, 13, Camaiore o tramite indirizzo pec: luic82900x@pec.istruzione.it . Non saranno considerate candidature pervenute oltre tale termine. Le buste dovranno riportare esternamente il profilo per cui si propone candidatura.

La domanda dovrà essere corredata da:

Curriculum Vitae formato europeo riportante dati pubblicabili ai sensi del GDPR 2016/679 Tabella criteri di aggiudicazione– Allegato 1
Istanza di partecipazione – Allegato 2

Consenso trattamento dei dati personali – Allegato 3
Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
Le candidature prive della documentazione indicata non saranno sottoposte a regolarizzazione e verrannoescluse.
L'orario delle attività verrà indicato dall'Istituto stesso, sulla base delle necessità successivamente individuate.
Il Dirigente Scolastico si riserva di non assegnare incarichi, anche in presenza di candidature, per qualsiasi causa, quale, a mero titolo esemplificativo, mancata o scarsa adesione, sopravvenute variazioni nelle esigenze dell'Istituto,mancanza di sufficienti risorse economiche.
Il compenso spettante verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.
La presentazione di eventuali candidature non vincola la dirigente scolastica a procedere all'aggiudicazione dialcun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli esperti.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.
Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.
Si precisa che nell'assegnazione degli incarichi avranno precedenza i docenti interni dell'Istituto e, in subordine i docenti di altra istituzione; in via ulteriormente subordinata, potrà essere conferito incarico tramite contratto di lavoro autonomo ai dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni e, in via residuale, a soggetti esterni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

Allegati:

1. Tabella Criteri di aggiudicazione
2. Istanza di partecipazione
3. Consenso al trattamento dei dati personali

Allegato 1

Tabella Criteri di aggiudicazione

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE			
1	LAUREA O TITOLI EQUIPOLLENTI INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA	10 punti	
2	ALTRO TITOLO SPECIFICO INERENTE IL SETTORE DI PERTINENZA(SECONDA LAUREA/MASTER)	1 punto per ogni titolo specificofino a un massimo di 20 punti	
3	ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA	1 punto per ogni attestato specificofino a un massimo di 20 punti	
4	ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE DI PERTINENZA	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 20 punti	
5	ESPERIENZE IN AMBITO SCOLASTICO	0,50 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti	
6	PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO	10 punti	
6	TARIFFA ORARIA (per esperti esterni all'Amministrazione)	€ 30,00/h ogni €/h in meno + 0,50 punti ogni €/h in più -0,50 punti	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Allegato 2 Istanza di partecipazione

Spett.le Istituto Comprensivo Camaiore 1

Via Andreuccetti, 13

Camaiore (Lucca)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO

PER LA FIGURA DI: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO _____

NATO/A_____IL_____COD. FISCALE: _____

RESIDENZA/DOMICILIO:_____TEL. _____

Con riferimento all'avviso di data_____Prot.n. _____

CHIEDE

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. dell'Istituto Camaiore 1 di partecipare alla selezione per la FIGURA DI ESPERTO:

_____per l'anno scolastico 2021/22.

A tal fine dichiara:

a) di essere cittadina/o italiana/o ovvero_____;
b) di avere preso visione dell'Avviso e di accettare le disposizioni in esso contenute;
c) di impegnarmi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe essere richiesta dalla Commissione di Valutazione;
d) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, nel Curriculum Vitae e in tutta la documentazione presentata, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
e) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI:

Curriculum vitae

Fotocopia di documento di identità in corso di validità

DATA _____ FIRMA _____

Allegato 3

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei fornitori

L'Istituto Comprensivo Camaiore 1 con sede legale in Via Andreuccetti, 13 Camaiore (LU) in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare") La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

Tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, D. Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
Si precisa che i dati sono trattati per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori e operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
In particolare, potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione da Lei fornita inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale (acquisito in Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (tramite Anac)
- Verifica regolarità fiscale (presso Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti a: offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta); certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).
Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco,

comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.
Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nonché nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti, infatti, dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica, ovvero dal D.P.R. 445/2000, dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (c.d. Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137.
Il Titolare tratterà, pertanto, i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e sulla base delle precisazioni dell'Autorità Garante (secondo le quali i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati). Si evidenzia che, ad esempio, nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati potranno essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non verrà dismesso.

4. Tipologia di dati

I dati personali sono trattati

a) senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR per le seguenti finalità di servizio:
   1. pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
   2. inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
   3. conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto: Axios;
   4. conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato presso il conservatore dell'Istituto: archivio istituto;
   5. conclusione dei contratti per i servizi del Titolare;
   6. adempimento degli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
   7. adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
   8. esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Si precisa che i Suoi dati, per le finalità di cui alla normativa citata, potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

b) solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti finalità di servizio:
   1. consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto
   2. sottoposizione a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, ecc).

5. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 4 a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire i relativi servizi.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 4 b) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui al punto 4 a).

7. Diritti dell'interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, nella Sua qualità di interessato ha diritto a:
1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di altri responsabili o incaricati.
Inoltre, Lei ha diritto a:
a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando abbia interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
Lei ha inoltre diritto a opporsi, in tutto o in parte:
a. per motivi legittimi al trattamento dei dati;
b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerca scientifica, di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali, tramite telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi indicati al punto successivo. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirLe, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo Camaiore 1", in persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott. Germano Cipolletta, con sede legale in Camaiore Via Andreuccetti, 13.
Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi indicato nella home page del sito istituzionale, con i relativi riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi con Studio in Pisa, Via XXIV Maggio, 62, tel. 050.8312232 e in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7, e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it; pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it, tel. 0585.858348.
Camaiore, lì 17.12.2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto ..... rappresentante legale della società ..... con sede in ..... P. Iva .....

avendo acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli artt. 13-14 del GDPR, presta il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa e più precisamente al trattamento dati di cui al punto 4 Lett. b).

Data _____

Firma _____