MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1**

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# CAPITOLATO DI GARA

– **Premessa**

Con l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione, l'Istituto intende offrire agli alunni la possibilità di completare la propria formazione attraverso la conoscenza di luoghi significativi nell'ambito dei percorsi disciplinari propri dei vari anni di corso della Scuola secondaria di I grado.

2. **Oggetto**

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata I.C. Camaiore 1).
L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

3. **Durata dell'offerta**

a) La durata dell'offerta è sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto

4. **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta**

L'offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate,** ciascuna delle quali chiusa e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**A. Busta A "documentazione di ammissione alla gara"**

1. **Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Domanda di partecipazione alla gara)**
   sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, attestante:

b) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
c) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto
d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli
e) di assicurare il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08;
f) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
g) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

1. immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
2. regolarmente forniti di cronotachigrafo e cinture di sicurezza per ogni passeggero;
3. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale;

h) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo;
i) che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore;
i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
m) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

**Allegato B**: PATTO PER L' INTEGRITA' da restituire compilato;
**Allegato C**: RICHIESTA INSERIMENTO ALBO FORNITORI da restituire compilato;
**Allegato D**:INFORMATIVA PRIVACY da restituire compilato;
**Allegato E**: MODULO DI AUTODICHIARAZIONE **(**AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000,N. 445) da restituire compilato;
**Allegato F** :OFFERTA ECONOMICA;

MODULO TRACCIABILITA'FLUSSI FINANZIARI da restituire compilato;

**Busta f "Offerta economica"**
L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.
Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

quota di partecipazione stabilite per il numero di studenti partecipanti
gratuità previste sulla base del numero di alunni
pagamento parcheggi, pass, pedaggi autostradali

**L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di OFFERTA ECONOMICA (Allegato F)**

## 5. Criteri e modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta al prezzo più basso per l'Istituto, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo.
L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento dei viaggi di istruzione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive della documentazione richiesta.
L'Istituzione di riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'affidamento qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare/ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare i singoli lotti a differenti ditte.
La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alle ditte partecipanti.

6. **Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto autista/i.

7. **Assicurazioni**

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli.
L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

8. **Modalità di affidamento del servizio**

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'I.C nelle persone legalmente autorizzate.

9. **Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti**

L'I.C. si avvale della possibilità, eventualmente, di ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IC, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

10. **Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura

11. **Rispetto dei mezzi di trasporto**

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IC, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

**12. Modifica delle condizioni contrattuali**

Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IC, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.
Ove l'IC non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'ADV entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica.
Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato che non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IC, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.
Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IC non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

13. **Recesso o annullamento del servizio**

Quando l'IC recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IC, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di denaro già corrisposta.

14. **Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto

15. **Riferimento alle normativa vigenti**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

16. **Trattamento dei dati personali**

A) Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

**Informazioni e responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

/rd