I.C. Camaiore 1 Protocollo 0006480/2025 del 11/11/2025

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Determina conferimento incarico temporaneo di sostituzione DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO	il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "*Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*";
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante "*Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.*";
VISTO	il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
RILEVATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
RILEVATO	altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "*l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente*";

CONSIDERATO	che l'articolo 57, comma 1 del C.C.N.L. stabilisce che "*Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe*";
RILEVATO	che presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiore 1, codice meccanografico LUIC82900X, il titolare di incarico di DSGA è assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa;
RITENUTO	di poter procedere con il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) al D.S.G.A.. CHECCHI LUCIA ELENA,
ACCERTATO	che gli assistenti amministrativi in servizio non hanno dato disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra Checchi Lucia Elena inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è conferito l'incarico temporaneo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) come esperto esterno presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiore 1 per sostituzione del titolare assente per malattia

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento temporaneo dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente svolge le funzioni previste dal profilo professionale del DSGA, garantendo il regolare funzionamento dell'ufficio e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituto.
2. :
   a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
   b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
   c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
   d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
   e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
   f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione

e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;

g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;

h) svolge ogni ulteriore attività attribuita dalla normativa vigente, quale, a titolo esemplificativo, attività di studio ed elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale; incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione del personale.

3. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente cui è conferito l'incarico temporaneo di DSGA utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico temporaneo di cui all'articolo 1 decorre dal 12.11 2025 al 30.11 2025.

Articolo 4 – Trattamento economico

Il pagamento è forfettario senza ritenute ed è fissato in € 1460,65 (millequattocentosessanta/65 lordo stato) da imputare nel capitolato di spesa P2/132 dell'esercizio finanziario 2025.

Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

1. Il conferimento dell'incarico temporaneo di DSGA è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Articolo 6 Obblighi del dsga

Il dsga si impegna a:
- rispettare le norme vigenti in materia di pubblico impiego;
- garantire riservatezza e correttezza nell'esecuzione dell'incarico;
- svolgere le attività secondo le direttive del Dirigente Scolastico

Articolo 7– Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof. Germano Cipolletta

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]