MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;
VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”, che prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
DATO ATTO che il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall’art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 22-25 n.83 del 15.12.2021 e n.108 del 13.01.2022 relativa al Programma Annuale e.f. 2022;
ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto/fornitura di stampe effettuate dai pc dei diversi plessi;
VISTE le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste;
VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 1066,10 e IVA € 234,54 per complessivi € 1300,64;
VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. A3;
CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta Digit Copy risulta essere rispondente alle necessità dell’Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di assegnare alla Ditta Digit Copy, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di stampe effettuate dai pc dei diversi plessi;
Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:
|**X**| dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione;
|_| mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA
ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 1300,64 IVA inclusa (imponibile €1066,10+ IVA 234,54).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. A3.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CUP (se necessario)	
CIG	Z5D35EE620
Struttura proponente	DIGIT COPY
Oggetto	stampe effettuate dai pc dei diversi plessi
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 (se l'affidamento è diretto) / n. 3 se si verifica il caso sopra indicato
Aggiudicatario	Digit Copy
Importo imponibile	1066,10
Importo IVA	234,54
Importo aggiudicazione IVA inclusa	1300,64
Tempi di completamento servizio/fornitura	stampe effettuate dai pc dei diversi plessi ultimi due anni

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta
[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

VISTO
Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Rag. Luciana Pieruccetti
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]