MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Camaiore, 15 dicembre 2021

Alle Ditte interessate

OGGETTO: Richiesta preventivo per la realizzazione del progetto "AZIONE 1.3.2: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"
MONITOR DIGITALI INTERATTIVI PER LA DIDATTICA

CUP: G39J21015780006
CIG: Z30346831E
Codice UNIVOCO:
Codice fiscale: 91027030468

Con la presente Si richiede una vostra offerta per l'eventuale acquisto di materiale informatico per una spesa non superiore a € 39.544,14 (comprensiva di IVA).
Le offerte saranno valutate secondo il criterio di qualità/prezzo.
Di seguito riportiamo i prodotti richiesti, le quantità e le loro caratteristiche minime che dovranno avere:

PRODOTTO	
1	**MONITOR INTERATTIVO 65", STAFFA A PARETE COMPRESA, SOFTWARE E INSTALLAZIONE COMPRESI**

1. **MONITOR INTERATTIVO 65", STAFFA A PARETE COMPRESA, SOFTWARE E INSTALLAZIONE COMPRESI**

Risoluzione immagine: 4K
Dimensione schermo: 65"
Formato Immagine a video : 16:9, 4:3, dot to dot, Schermo intero
Interattività integrata con tecnologia touch
Multi-Touch: minimo 20 TOCCHI simultanei
Speakers incorporati
Completo di modulo Android integrato
Connettività wireless
Staffe per installazione a parete incluse
Telecomando
Cavi inclusi
Penna inclusa
Montaggio e installazione compresi

Il presente capitolato disciplina l'affidamento di fornitura di materiale informatico multimediale per la realizzazione del progetto "AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - MONITOR DIGITALI INTERATTIVI PER LA DIDATTICA".

ART. 1
Ente richiedente

Istituto Comprensivo Camaiore 1 – 55041 CAMAIORE (Lucca)

ART. 2
Requisiti dell'offerta

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel presente articolo indicando nell'offerta l'iscrizione al MEPA con relativo numero di iscrizione, oltre al codice identificativo con cui il prodotto è presente in MEPA. Si rende, inoltre, noto che:

L'offerta dovrà avere un validità di 90 giorni;
Il preventivo dovrà essere elaborato compilando una scheda tecnica, con l'indicazione del modello e del prezzo, sia al netto di IVA che comprensivo di IVA;
L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel presente articolo del presente bando;
L'offerta dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia;
Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il preventivo/offerta presentata;

Alla ricezione delle offerte entro il termine specificato, farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditte offerenti ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione al prodotto richiesto;

ART. 3
Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte interessate dovranno far pervenire tramite posta all' indirizzo *luic82900x@pec.istruzione.it* **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7/01/2022**

ART. 4
Garanzia e manutenzione dei prodotti.

Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.
Le specifiche tecniche devono garantire alti livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo. Le apparecchiature fornite dovranno essere corredate da istruzioni in italiano. Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura e la messa in funzione devono avvenire, previa relazione di collaudo, a carico dell'offerente per la sede indicata nell'ordine.
Tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 24 mesi, senza spese di intervento, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d'uso per riparazione di componenti chiave del sistema o che richiedano più di cinque giorni di fermo.
Tutti i prodotti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza ed affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.
Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia delle apparecchiature devono essere obbligatoriamente le seguenti: tempo di intervento dalla chiamata, da effettuarsi nel

periodo compreso dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, entro un giorno lavorativo dalla chiamata.

ART. 5
Modalità assegnazione fornitura

L'Istituto, verificato che le caratteristiche dei beni e del servizio offerto siano conformi alle specifiche tecniche richieste relativamente alle ditte offerenti, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, che si esprimerà sulla base della comparazione delle offerte da effettuarsi secondo criteri di funzionalità e di qualità, assistenza tecnica, tempi di installazione, garanzia ed economicità. L'aggiudicazione dei lavori avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'Istituto secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 50/2016.
L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e in regola con le condizioni del bando di gara.

ART. 6
Aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria sarà formalizzata mediante comunicazione del Dirigente Scolastico e pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1 all'indirizzo www.camaiore1.edu.it.
L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni allegate all'offerta e l'esame di eventuali ricorsi che potranno essere presentati entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.
Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario tramite mandato di pagamento, dopo esito positivo dei collaudi, previa acquisizione di DURC, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.136/2010), dietro emissione di fattura elettronica secondo le norme vigenti per la Pubblica Amministrazione.

ART. 7
Consegna

Le attrezzature devono essere fornite "franco istituto", essendo a carico dell'offerente le spese di trasporto, installazione, messa in opera e collaudo:
La consegna deve avvenire entro 30 gg. dall'aggiudicazione, salvo restrizioni dovuti al COVID-19

ART. 8
Collaudo

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati della Ditta fornitrice, che dovranno firmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell'installazione. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti. All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti in oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della Ditta aggiudicataria, una dichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso. Le operazioni di collaudo costituiranno titolo al pagamento del corrispettivo.

ART. 9
Subappalto

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 10
Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per l'affido della fornitura. Qualora l'aggiudicatario

non fosse in regola con i documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara a suo insindacabile giudizio.

ART. 11
Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare sarà risolto per:

1. Fornitura non rispondente ai requisiti;
2. Non veridicità in tutto e/o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
3. Fornitura parzialmente eseguita.

Al verificarsi delle sopra ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto *www.camaiore1.edu.it. Area Privacy.*

ART. 13
Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti, è competente il Foro di Lucca.

ART. 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del contratto sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

Art. 15
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del

procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott. Germano Cipolletta.

Art. 16
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica, *www.camaiore1.edu.it*

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta
[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]

Allegati:

1. allegato 1 – Autocertificazione DURC;
2. allegato 2 – Autocertificazione antipedofilia;
3. allegato 3 – Modello tracciabilità;
4. allegato 4 – Modulo autodichiarazione;
5. allegato 5 – Privacy (inviare ricevuta) ;
6. allegato 6- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
7. allegato 7-Richiesta inserimento albo fornitori;
8. DUVRI (inviare 1pg. controfirmata)