MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Camaiore, 15 febbraio 2022

Oggetto: Determina dirigenziale affidamento segreteria Amministrativa/organizzativa nel progetto "La valutazione degli apprendimenti nella scuola Primaria".

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali

sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo , comma

143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il regolamento di istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota dell'I.C. Darsena con la quale venivano assegnate risorse per il piano di formazione docenti A.S. 20/21;

DETERMINA

di attribuire l'incarico come coordinatore nell'attività di segreteria amministrativa e organizzazione del progetto "La valutazione degli apprendimenti nella scuola Primaria" alla DSGA Rag. Luciana Pieruccetti;

che le clausole essenziali del contratto dovranno essere quelle specificate di seguito:

a. Voci di costo

Attività	N. di ore	Costo
Segreteria amministrativa/organizzativa	12	287,50

b. Modalità di pagamento: unica soluzione al termine dell'attività svolta e dietro presentazione di notula o fattura elettronica;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mmii. e dell'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta.

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta, Ph.D

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]