ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CAMAIORE I "

Protocollo numero: ***279 / 2025***
Data registrazione: ***13/01/2025***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***bando KET.pdf***
IPA: ***istsc_luic82900x***

Oggetto: ***BANDO PER ESPERTO KET 2024/2025***

Destinatario:
ALBO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***7 - PERSONALE***
Classe: ***6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

I.C. Camaiore 1 Protocollo 0000279/2025 del 13/01/2025

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Al personale dell'Istituzione Scolastica

Al personale di altre P.A.

Esperti Esterni

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Individuazione esperto per contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola A.S. 2024/2025.**

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i progetti approvati nell'ambito del PTOF 2023-2024;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. , e, in particolare, l'art. 7, c.6;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Visto il CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2009, art. 35;

Visto il CCNL Area Istruzione e Ricerca;

In relazione alla progettualità dell'Istituto ricordata in premessa, si richiede in prima istanza al personale interno, secondariamente al personale di altre istituzioni scolastiche nell'ambito di collaborazioni plurime, successivamente al personale di altre P.A., infine ad altri soggetti esterni all'Amministrazione, di voler manifestare la propria eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto per la figura di seguito elencata:

Esperto PREPARAZIONE ESAMI KET A.S. 24/25: preparare gli alunni a consolidare la comprensione scritta e orale, l'interazione e la produzione orale e scritta in lingua inglese per il livello A2/B1 relativo al Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue (Q.C.E.R.).

L'esperto è tenuto a:

attività da effettuarsi in presenza con gli alunni della scuola secondaria 1^ grado; in caso di necessità in modalità a distanza sincrona e asincrona, utilizzando la piattaforma Meet di cui usufruisce l'Istituto Camaiore 1.

Destinatari	Alunni scuola secondaria 1^ grado
Scuola	"E. Pistelli"
Sezioni – Classi coinvolte	III^ A; III ^ B; III^ C; III^ D
N. Ore	20
Periodo	Lezioni da febbraio – maggio 2025

I candidati dovranno presentare la propria candidatura unitamente al curriculum Vitae in formato europeo e pubblicabile ai sensi della normativa sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679, comprensivo di elenco dettagliato dei titoli posseduti, con particolare riguardo a quelli inerenti la figura professionale per la quale si presenta la candidatura.

I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento di dati personali, che potranno essere trattati anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della selezione e l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico con la scrivente Istituzione scolastica e per le finalità istituzionali della scuola, come previsto dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Germano Cipolletta.
Gli Esperti hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento di tutti gli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del piano. Pertanto, oltre alle attività di docenza, sono tenuti a:

Redigere una progettazione dettagliata del percorso formativo nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e scansione temporale del modulo, secondo gli obiettivi previsti dal Progetto e concordati con la scuola, da presentare al momento della stipula del contratto;
Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dai Docenti assicurando la propria presenza negli incontri programmati all'inizio e a conclusione delle attività;
Predisporre la relazione finale delle proprie attività.
Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltante: Istituto Comprensivo Camaiore 1.
Le candidature devono essere inviate tramite raccomandata A.R. o tramite Pec e devono pervenire entro le ore 12.00 di lunedì 20 gennaio 2025 presso la segreteria dell'istituto, in Via Andreuccetti, 13 ,

Camaiore; o tramite indirizzo pec: luic82900x@pec.istruzione.it . Non saranno considerate candidature pervenute oltre tale termine. Le buste dovranno riportare esternamente il profilo per cui si propone candidatura " Esperto preparazione esame KET".

La domanda dovrà essere corredata da:

Curriculum Vitae formato europeo riportante dati pubblicabili ai sensi del GDPR 2016/679

Tabella criteri di aggiudicazione– documento 1

Istanza di partecipazione – documento 2

Consenso trattamento dei dati personali

Curriculum Vitae

Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le candidature prive della documentazione indicata non saranno sottoposte a regolarizzazione e verranno escluse.

L'orario delle attività verrà indicato dall'Istituto stesso, sulla base delle necessità successivamente individuate.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non assegnare incarichi, anche in presenza di candidature, per qualsiasi causa, quale, a mero titolo esemplificativo, mancata o scarsa adesione, sopravvenute variazioni nelle esigenze dell'Istituto, mancanza di sufficienti risorse economiche.

Il compenso orario spettante pari ad € 25,00 (Euro venticinque/00 omnicomprensivo), verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.

La presentazione di eventuali candidature non vincola il dirigente scolastico a procedere all'aggiudicazione di alcun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli esperti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatele dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.

Si precisa che nell'assegnazione degli incarichi avranno precedenza i docenti interni dell'Istituto e, in subordine i docenti di altra istituzione; in via ulteriormente subordinata, potrà essere conferito incarico tramite contratto di lavoro autonomo ai dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni e, in via residuale, a soggetti esterni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.
[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005]