ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CAMAIORE I "

Protocollo numero: ***5456 / 2024***
Data registrazione: ***12/11/2024***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***determina.pdf***
IPA: ***istsc_luic82900x***

Oggetto: ***determina di avvio - progetto inglese infanzia***

Destinatario:
ALBO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***6 - FINANZA E PATRIMONIO***
Classe: ***2 - Uscite e piani di spesa***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

I.C. Camaiore 1 Protocollo 0005456/2024 del 12/11/2024

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

Determina a contrarre per l'affidamento, al personale esperto esterno, in qualità di formatore, dell'incarico relativo alla gestione del Progetto "*lingua inglese nella scuola dell'infanzia*" rivolto agli alunni di 5 anni del plesso Arcobaleno (ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii. - artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo1997, n. 59;
Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzionie compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
Vista la programmazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe per l'a.s. 2023/2024;
Considerato che all'interno di tale programmazione è previsto un Corso di lingua inglese nella scuola dell' Infanzia;
Considerate le peculiarità di alcuni percorsi curricolari attivi in questo Istituto;
Visto l'interesse suscitato dall'iniziativa proposta;
Valutata come positiva e vantaggiosa l'esperienza per i soggetti coinvolti, rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire nonché ottima occasione di crescita per gli alunni;
Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento diretto dell'incarico oggetto della presente determina;
Accertata la necessità di doversi avvalere di personale specializzato per l'attuazione del servizio;
Constatato che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;
Visto l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" che consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
Visto il *comma 4 d*ell'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base deicriteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»;

Visto l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018* (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";
Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità;
Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura ai sensi dell'*art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.* in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a *40.000 euro*, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'***affidamento diretto*** del servizio, anche senza previa consultazione di due opiù operatori economici;
Visto il progetto presentato dalla prof.ssa Arianna Borelli con prot. 5455/IV.2 del 12/11/2024;
Constatato che la prof.ssa Arianna Borelli è una esperta di comprovata esperienza nel settore, come evidenziato dal curriculum vitae acquisito agli atti da questo Istituto, con capacità tecnico professionali in grado di soddisfare questa istituzione scolastica;
Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto del servizio;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1 - Oggetto
L'affidamento del contratto di prestazione d'opera professionale, all'esperto esterno prof.ssa Arianna Borelli –la quale è incaricata di svolgere le attività previste per lo svolgimento del *progetto di lingua inglese* rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia Arcobaleno dell'I.C. Camaiore 1;
Art. 2 - Attività e compiti
Le principali attività e compiti richiesti al suddetto esperto esterno sono le attività previste per lo svolgimento del corso.
Art. 3 - Durata del contratto
Il contratto di prestazione d'opera professionale per la suddetta attività avrà la seguente durata: 30 ore;
Art. 4 - Pagamenti del compenso
L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa Arianna Borelli si impegna a corrispondere, previa stipula del contratto di prestazione, un compenso complessivo di **€ 600,00** (euro SEICENTO*/00*), spesa che sarà sostenuta dalle famiglie degli alunni aderenti al progetto.
Art. 5 - Responsabile del procedimento
Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione del contratto è il Dirigente Scolastico, prof*. Germano Cipolletta*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA rag. Luciana Pieruccetti, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.
Art. 6 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:
Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1 avente la sede in Via Andreuccetti n.13 – 55041 Camaiore Tel. 0584/989027 – PEO: luic82900x@istruzione.it – PEC luic82900x@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico.
Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.
I dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie ai quali il *Contraente* potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione della propria attività, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo

svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di **titolare.**

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni "***Amministrazione Trasparente***" del sito web istituzionale della nostra scuola (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d.* "*Codice di Contratti*").

Il Dirigente Scolastico

Prof. Germano Cipolletta, Ph.D.

[Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993]