Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (D.lgs. n. 33/2013) -

Anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

Approvato dal Consiglio di Istituto il 16 Gennaio 2020 con delibera n. 253

Premessa e supporto normativo

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Istituto Scolastico Comprensivo Camaiore 1 e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto percettivo e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, della legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art.11 D.lgs. n. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- Il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D. Lgs 150/2009;
- I curricola dei titolari di posizioni organizzative (staff) .

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento delle Strutture interne Scolastiche al fine di approntare un Programma per la trasparenza e l'integrità di portata triennale in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in continuità con la prospettiva programmatica e di pianificazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività dell'Istituto.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, il nostro Istituto ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di "*open government"*.

Il Programma avrà, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato della nostra scuola.

L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore dell'andamento delle performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene elaborato dal Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile per la Trasparenza, e pubblicato nello spazio Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'I.C. Camaiore 1.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata nelle seguenti sezioni:

- Premessa e supporto normativo
- Sezione programmatica
    - Attività di pianificazione
    - Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
    - Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
    - Albo On Line
    - Individuazione dei responsabili
    - Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.
    - Posta elettronica certificata
    - Attuazione del programma

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola.

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. Di cui all'Art.21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Definizione standard di comunicazione

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito :

I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli Stakeholder, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

Albo on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C. Camaiore 1, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo sono i seguenti:

- Avvisi
- Bandi di gara
- Criteri di valorizzazione dei docenti
- Contrattazione d'Istituto
- Graduatorie
- Rsu
- Bilanci
- Assicurazione polizza RC/Infortuni
- Privacy

Individuazione dei responsabili

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il dirigente scolastico pro-tempore: dott. Germano Cipolletta.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza.

Responsabile della trasparenza è il Dirigente Scolastico, che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- Rag. Luciana Pieruccetti Direttore SGA che coordina le attività del personale amministrativo sovrintendendo alla gestione della Segreteria Digitale e alla pubblicazione dei documenti secondo la normativa sulla trasparenza coordinando le attività delle assistenti amministrative;
- gli Assistenti Amministrativi degli uffici personale e alunni, Rosetta de Franco, Lara Marchetti, Rita Mancarella, Piera Vannucci, Stefano Di Luca, Manuela Quirici, Federica Alimandi: che si occupano del protocollo, della redazione dei contratti, della gestione di tutti i dati amministrativi, pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni (libri di testo, dote scuola, menu mensa), privacy e sicurezza, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti, pubblicazioni circolari interne, gestione utenti registrati docenti e ATA, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, documentazione relativa ai viaggi di istruzione, progetti commissioni, Funzioni strumentali, proposte acquisto e nella sezione trasparenza gli incarichi e consulenze e i bandi di gara e relative circolari interne, mantenimento ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web

relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio delibere organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Bozze Regolamenti, Manuali e Piani) in collaborazione con la dirigenza e pubblicazioni circolari interne).

Referente per l'Informatica e Animatore Digitale prof. Nicola Benedetti, che scrive all'interno del sito nell'area dedicata alla scuola tutti i dati relativi alla didattica, al Ptof, alle comunicazioni scuola famiglia e agli organi collegiali.

L'Istituto si affida inoltre a norma di legge per la gestione di tutto quanto attiene alla Segreteria Digitale al Sistema Integrato Digitale Axios gestito sul territorio dalla Ditta Diemme Informatica e per lo spazio del sito al Sig. Bugliani.

Comunicazioni interne

Per le comunicazioni interne (circolari) è operativo l'invio di circolari e comunicazioni varie tramite posta elettronica. Si è riusciti a ridurre e nella maggior parte dei casi ad eliminare tutte le comunicazioni cartacee attraverso il software di Segreteria Digitale - AXIOS.

Registro elettronico

In tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto è attivo il registro elettronico AXIOS a cui gli insegnanti accedono tramite password personale. Si prevede un incremento di tutte le funzioni del registro con eventuale collegamento con il software di segreteria. È attivo sia il registro di classe che il registro del professore in formato digitale. Le pagelle sono rese visibili digitalmente ai genitori dopo lo scrutinio e solo su richiesta del genitore vengono stampate.

Scuola in Chiaro

I dati relativi alla scuola sono aggiornati annualmente nel sito del Ministero dell'Istruzione Scuola in chiaro. È operativo il rilascio annuale dell'autorizzazione all'Invalsi di pubblicare i risultati ottenuti dalle nostre scuole nelle prove del Sistema di Valutazione Nazionale, le cosiddette Prove Invalsi.

Pubblicazione dei dati

I dati e gli atti sono pubblicati secondo le scadenza previste dalla normativa per ciascuna tipologia. I dati sono pubblicati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, l'Istituto Comprensivo Camaiore 1 pubblica nel proprio sito web istituzionale bilanci e conti consuntivi e assicura i livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Comunicazioni agli enti, ai fornitori, ai consulenti

Le comunicazioni ufficiali con Enti pubblici avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta certificata della scuola luic82900x@pec.istruzione.it e in tutti casi ove previsto tramite posta elettronica ordinaria (PEO) attraverso l'indirizzo luic82900x@istruzione.it .

Richiesta prestazioni e certificazioni - personale

Sul sito istituzionale della scuola, in area riservata, è a disposizione dell'utenza interna (docenti e personale ATA) la principale modulistica relativa alle procedure più rilevanti.

Richiesta prestazioni e certificazioni - famiglie

La scuola, in relazione alla richiesta normativa di procedere alle iscrizioni solo online, ha attivato azioni di supporto alle famiglie in relazione alla procedura da seguire e all'eventuale assistenza all'iscrizione. In particolare:

- incontri con le famiglie di presentazione della scuola,
- inserimento nel sito della scuola del link diretto al sito delle iscrizioni
- pubblicazione delle informazioni sulla home del sito della scuola, in evidenza
- assistenza, previa prenotazione, alle famiglie che non hanno disponibilità di connessione internet o ritengono di non poter effettuare personalmente le procedure.

Gli utenti possono scaricare dal sito istituzionale della scuola la principale modulistica relativa alle procedure più rilevanti. L'utenza dotata di PEC può fare richiesta a distanza di eventuali certificati, da ritirare successivamente in formato cartaceo presso la segreteria o da ottenere in formato digitale.

Fatturazione elettronica

Le istituzioni scolastiche sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per cui non possono procedere al pagamento, neppure parziale, senza aver ricevuto il documento fiscale in forma elettronica.

Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. Camaiore 1, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi realizzati e a breve termine

Obiettivo	Stato di attuazione
Arricchimento della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013.	In corso d'opera.
Firma digitale Dirigente Scolastico e DSGA.	Realizzato.
Archiviazione di tutti gli atti secondo le procedure del Protocollo Digitale e della Segreteria Digitale.	In corso d'opera.
Implementazione dell'Albo on-line.	Realizzato.
Registri on-line.	Realizzato.
Documento delle assenze on-line.	Realizzato.
Documento di valutazione on-line.	Realizzato.
Pubblicazione voti on line (realizzato tramite l'uso del registro on line al quale si può accedere direttamente dal link presente sul sito).	Realizzato.
Pubblicazione attività didattiche svolte on-line.	Realizzato.
Pubblicazione compiti assegnati on-line.	Realizzato.
Uso mail per comunicazioni istituzionali con il personale scolastico.	Realizzato.
Uso mail per comunicazioni con soggetti esterni.	Realizzato.
Fatturazione elettronica.	Realizzato.
Richiesta prestazioni e certificazioni on-line.	Realizzato.
Livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: contratti, incarichi e compensi; autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	In corso d'opera.
Pagamenti on-line da parte degli utenti (es.: quote assicurative, viaggi d'istruzione, diario scolastico, contributo liberale, ecc.).	Realizzato.

Obiettivi a medio termine

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica, che sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di forte sovraccarico lavorativo. In questo quadro, il principale obiettivo di medio termine è continuare a pubblicare i dati e gli atti secondo le scadenza previste dalla normativa per ciascuna tipologia.

Obiettivi a lungo termine

Il principale obiettivo di lungo termine è implementare un archivio completamente informatizzato, che significa non più ricerche in archivi inevitabilmente polverosi, tra faldoni pesanti e complessi, ma un il reperimento delle informazioni con semplice clic. Per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto, realizzando l'esigenza richiesta dalla legge sulla de materializzazione, oltre alle necessarie attrezzature e software, occorre inevitabilmente superare alcune barriere culturali al cambiamento e all'abbandono della carta e una trasformazione profonda del modo di operare del personale della scuola.

La dematerializzazione non può ridursi alla pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione, ma investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione, della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni. La facilità con la quale i documenti vengono stampati e duplicati ha generato una situazione in cui si produce carta spesso senza controllo e in cui l'archiviazione della documentazione diventa un problema sempre più evidente anche dal punto di vista logistico. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi, consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo: nel trasporto,nella conservazione, nella ricerca. Certamente un passaggio intrinseco di problematiche di natura sia normativa che tecnica che esigono riflessione comune e coordinamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa e nella gestione dell'informazione. Dal punto di vista pratico occorre riformare prassi amministrative consolidate e adattare e armonizzare la normativa dedicata alla gestione documentale all'impatto del nuovo sistema improntato sul processo di dematerializzazione.

Codice etico e dei valori: carta dei servizi

La Carta dei servizi è il documento che attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a evidenziare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;

I principi ispiratori dell'attività dell'Istituto Comprensivo Camaiore 1 sono:il principio di efficacia ed efficienza, trasparenza e responsabilità con l'impegno a rendere pubblico il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi indicati insieme al principio del coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder e del miglioramento continuo delle prestazioni complessive della nostra scuola.

Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa. Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all'atto dell'assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.

L'IC Camaiore 1 si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili (privacy) .

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e l'IC Camaiore 1 con l'emanazione di questo piano continua a impegnarsi a perseguire questa direzione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta, Ph.D.

Allegati e link utili

- Delibera ANAC 430 Del 13/04/2016
- Allegato 1 - Elenco esemplificativo di processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche
- Allegato 2 - Elenco obblighi di pubblicazione per le II.SS.