RELAZIONE ILLUSTRATIVA

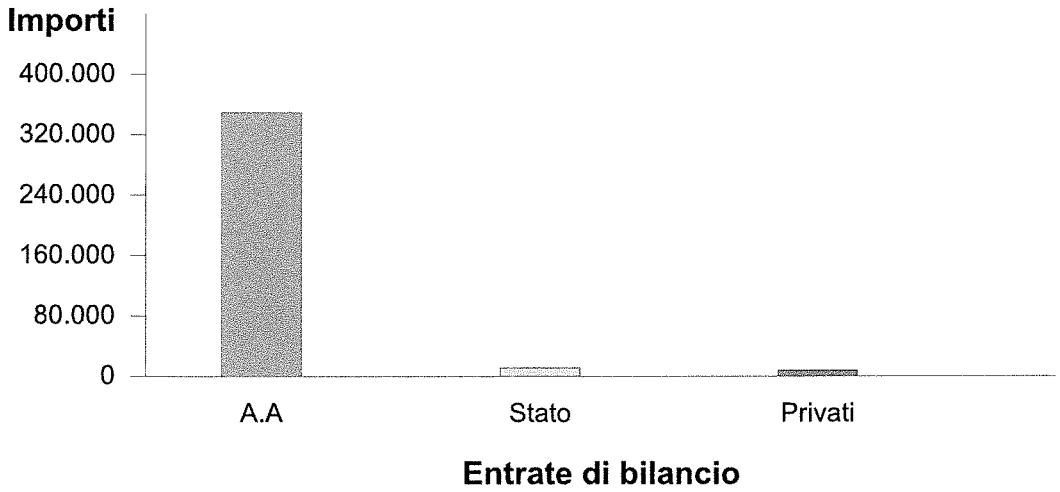
Relazione al Programma Annuale 2025

Approvato il 07/01/2025

RAG.
LUCIANA PIERUCCETTI

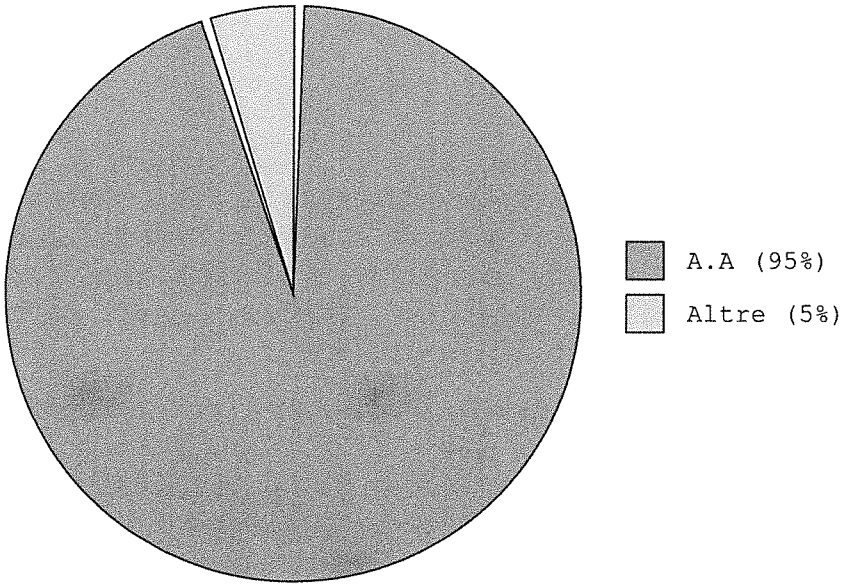
Prof.
GERMANO CIPOLLETTA

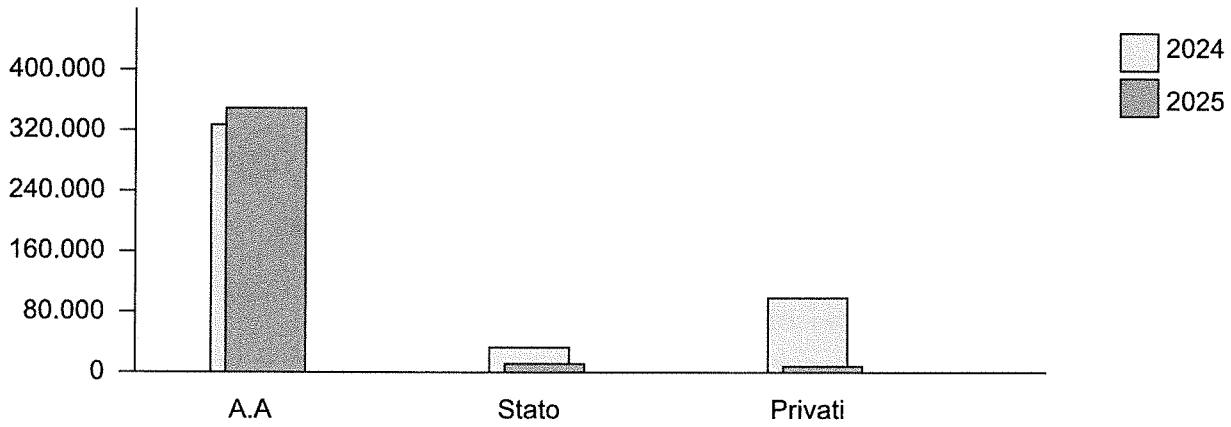
ENTRATE	Previsione	SPESE	Previsione
Avanzo di amministrazione presunto	349.440,43	Attivita'	282.934,83
Finanziamenti dall'Unione Europea	//	Progetti	85.505,60
Finanziamenti dallo Stato	11.485,33	Gestioni economiche	//
Finanziamenti dalla Regione	//	Fondo di riserva	485,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	//	Disavanzo di amministrazione presunto	//
Contributi da privati	8.000,00		----------
Proventi da gestioni economiche	//	Totale delle spese	368.925,76
Rimborsi e restituzione somme	//		----------
Alienazione di beni materiali	//	Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00
Alienazione di beni immateriali	//		
Sponsor e utilizzo locali	//		
Altre entrate	//		
Mutui	//		
	----------		----------
TOTALE DELLE ENTRATE	368.925,76	TOTALE A PAREGGIO	368.925,76



Entrate di bilancio

Ripartizione delle entrate di bilancio





Andamento delle ENTRATE di bilancio tra l'anno 2024 e l'anno 2025

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE.

(ai sensi dell'art.5 comma 7 D.I. n. 129- 28/08/18)

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico GERMANO CIPOLLETTA in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi LUCIANA PIERUCCETTI ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresi' il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

La presente relazione è stata redatta sulla base del nuovo dettato normativo e tenendo in considerazione la nota del MIUR prot. n. 13 del 02/01/2019 recante le Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche, facendo seguito alla nota del 22 novembre 2018, prot. n. 23410, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2025 ed alla nota del 20 dicembre 2018, prot. n. 25674, con la quale si trasmettevano il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio.

I principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A. sono:

1. "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, e' improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicita', e si conforma ai principi di trasparenza, annualita', universalita', integrita', unita', veridicita', chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilita' e monitoraggio". (art. 2 comma 1)

2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attivita' di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).

3. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; (art. 4 comma 1)

4. E' vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale; (art. 4 comma 2).

5. L'unita' temporale della gestione e' l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4 comma 3).

Di seguito si espongono e si evidenziano:

1. i criteri che sono stati adottati per la sua stesura

2. gli aspetti programmatici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa

3. le modalità per la copertura finanziaria delle attività didattico-formative che si intendono organizzare ed attuare.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma Annuale del 2025 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa. Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Il DI n. 129 del 28 agosto 2018 impone l'elaborazione di un documento contabile, denominato Programma annuale, quale traduzione finanziaria delle attività e dei progetti dell'istituzione scolastica, indicando inoltre le modalità, i fini e i vincoli dei diversi interventi finanziari, la cui destinazione prioritaria ed esclusiva è rappresentata dalla realizzazione delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie dell'istituzione scolastica, così come sono prefigurate all'interno del Piano dell'offerta formativa.

Il Programma annuale così presentato si esprime in termini di competenza e si propone di realizzare i criteri di efficacia, efficienza, economicità. Inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio richiesti dalla normativa vigente.

Questi ultimi sono stati introdotti di recente e sono finalizzati all'adozione di schemi uniformi e di un comune piano dei conti integrato da parte di tutti i livelli della P.A., per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione. Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è infatti condizione necessaria per la comparabilità spazio-temporale dei documenti del sistema bilancio, sia per gli organi di governance interna ed esterna alla stessa singola amministrazione pubblica sia per tutti coloro che vogliono ottenere informazioni sulla gestione pubblica.

Inoltre, lo stesso è mezzo e fine di coordinamento tra gli organi istituzionali della scuola e quindi si configura come uno strumento che presuppone un'azione integrata tra la progettualità didattica e quella finanziaria.

Il Programma Annuale si configura quindi come strumento in grado di integrare i diversi ambiti d'azione (didattico, organizzativo, amministrativo e finanziario) in modo da consentire l'erogazione del servizio nel suo complesso ed il conseguimento dei risultati propri dell'Istituzione.

Il Piano dell'Offerta Formativa, stabiliti obiettivi e finalità dell'azione didattico-educativa, indica l'insieme delle attività e dei progetti istituzionali miranti a far conseguire a tutti gli alunni, quali irrinunciabili obiettivi, le competenze chiave delineate dal Consiglio d'Europa per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale

Pertanto, sulla base delle nuove disposizioni, il piano delle destinazioni relativo al Programma Annuale per l'esercizio 2025 viene definito come di seguito indicato:

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.
	Voce: A1/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola -- ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER I PLESSI DELL'ISTITUTO.

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A2	Funzionamento amministrativo	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA).
	Voce: A2/2	Funzionamento amministrativo -- IL CONTRIBUTO DEI GENITORI VIENE UTILIZZATO PER LA COPERTURA ASSICURATIVA
	Voce: A2/24	PNRR MIGRAZIONE AL CLOUD (CUP: G31C23000490006) -- L'IMPORTO PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE: TIM E VODAFONE

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A3	Didattica	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.).
	Voce: A3/3	Didattica
	Voce: A3/18	EDUGREEN (CUP: G39J22000200006) -- PON EDUGREEN RESIDUA DISPONIBILITA'

Categoria	Descrizione	Destinazioni
	Voce: A3/19	AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA (CUP: G34D22000890006) -- PON INFNZIA AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI RESIDUA DISPONIBILITA'
	Voce: A3/22	PIANO SCUOLA 4.0 (CUP: G34D22006890006) -- CAMAIORE FUTURA - CODICE AVVISO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-23316 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI. PROGETTO TERMINATO IN ATTESA DEI FONDI IN CONTO RESIDUI
	Voce: A3/23	AZIONI DI PREVENZIONE "MISSIONE Di. Sco." (CUP: G34D22007080006) -- PNRR "PISTELLI MISSIONE Di.Sco." CODICE AVVISO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-24473 LINEA DI INVESTIMENTO: RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI
	Voce: A3/24	C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O. NUOVE COMPETEZNE E NUOVI LINGUAGGI (STEM) (CUP: G34D23004710006) -- STEM PNRR: PERCORSI FORMATIVI NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
	Voce: A3/25	FORMA CAMAIORE 1 - DM. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (CUP: G34D23006650006) -- PNRR FORMAZIONE PERSONALE
	Voce: A3/26	"PISTELLI MISSIONE Di.Sco.2" (DM19/2024) (CUP: G34D21001080006) -- PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A4	Alternanza Scuola-Lavoro	Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro.

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero.
	Voce: A5/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Categoria	Descrizione	Destinazioni
A6	Attivita' di orientamento	Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita.
	Voce: A6/6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Categoria	Descrizione	Destinazioni
G1	Azienda agraria	

Categoria	Descrizione	Destinazioni
G2	Azienda speciale	

Categoria	Descrizione	Destinazioni
G3	Attivita' per conto terzi	

Categoria	Descrizione	Destinazioni
G4	Attivita' convittuale	

Categoria	Descrizione	Destinazioni
P1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi.
	Voce: P1/123	REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE (CUP: G39J21014310006) -- PON REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE. RESIDUA DISPONIBILITA'
	Voce: P1/126	DIGITAL BOARD (CUP: G39J21015780006) -- PON AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD. TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE. RESIDUA DISPONIBILITA'

Categoria	Descrizione	Destinazioni
P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es.corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettivo e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria.
	Voce: P2/105	SPORTIVAMENTE INSIEME -- SONO CONFLUITI IN QUESTO PROGETTO IL CONTRIBUTO DEI GENITORI PER "SLURP" SCUOLA DELL'INFANZIA E PER INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO

Categoria	Descrizione	Destinazioni
	Voce: P2/107	AREE A RISCHIO - EDUCARE ALLE DIFFERENZE -- IN QUESTO PROGETTO CONFLUISCONO I FONDI PEZ
	Voce: P2/110	OFFICINA DEGLI ARTISTI -- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO.
	Voce: P2/111	MUSICA -- IN QUESTO PROGETTO SONO CONFLUITI: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER ACQUISTO E RIPARAZIONE STRUMENTI MUSICALI
	Voce: P2/112	BIBLIOTECA -- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO
	Voce: P2/121	ESTATE CAMAIORE 1 (CUP: G33D21002610001) -- PON ASSE I-ISTRUZIONE-OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3- PIANO SCUOLA ESTATE 2021 RESIDUA DISPONIBILITA'
	Voce: P2/129	PIANO DELLE ARTI
	Voce: P2/130	PIANO ESTATE PER ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 "ESTATE CAMAIORE 1" (CUP: G34D24002030007)

Categoria	Descrizione	Destinazioni
P3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).
	Voce: P3/113	LINGUE STRANIERE -- PROGETTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: DELE, DELF A1, KET CON CONTRIBUTO GENITORI

Categoria	Descrizione	Destinazioni
P4	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.
	Voce: P4/114	FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO -- FONDI PROVENIENTI DALL'UNIVERSITA' DI PISA E DAL MIM PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Voce: P4/130	ERASMUS + SHORT STAFF KA122 (CUP: G34C23000400006)

Categoria	Descrizione	Destinazioni
P5	Progetti per "Gare e concorsi"	Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica,ecc.).

Categoria	Descrizione	Destinazioni
R98	Fondo di riserva	

Categoria	Descrizione	Destinazioni
Z101	Disponibilita' finanziaria da programmare	

ANALISI DEL CONTESTO

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

1) INF.ORBICCIANO
2) INF.ARCOBALENO
3) INF.MARIGNANA
4) PRIMARIA
5) PRIMARIA
6) S.M.

E, più in dettaglio:

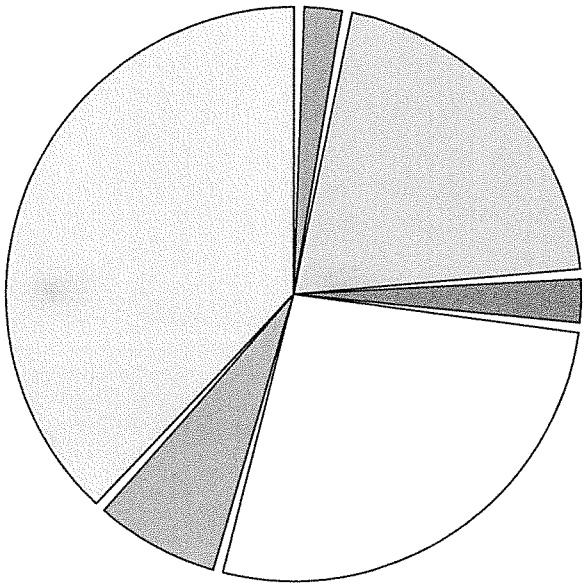
	SEDE 1	SEDE 2
Codice Ministeriale	LUAA82901R	LUAA82902T
Descrizione	INF.ORBICCIANO	INF.ARCOBALENO
Comune	CAMAIORE	CAMAIORE
Indirizzo	FR.ORBICCIANO	VIA ANDREUCCETTI 16
Numero alunni	18	140

	SEDE 3	SEDE 4
Codice Ministeriale	LUA82903V	LUEE829012
Descrizione	INF.MARIGNANA	PRIMARIA
Comune	CAMAIORE	CAMAIORE
Indirizzo	MARIGNANA	VIA N. BIXIO
Numero alunni	20	183

	SEDE 5	SEDE 6
Codice Ministeriale	LUEE829012	LUMM829011
Descrizione	PRIMARIA	S.M.
Comune	CAMAIORE	CAMAIORE
Indirizzo	FRAZ. PIEVE	VIA ANDREUCCETTI, 13
Numero alunni	50	258

Per un totale complessivo di 669 alunni

Ripartizione per sede del numero degli alunni

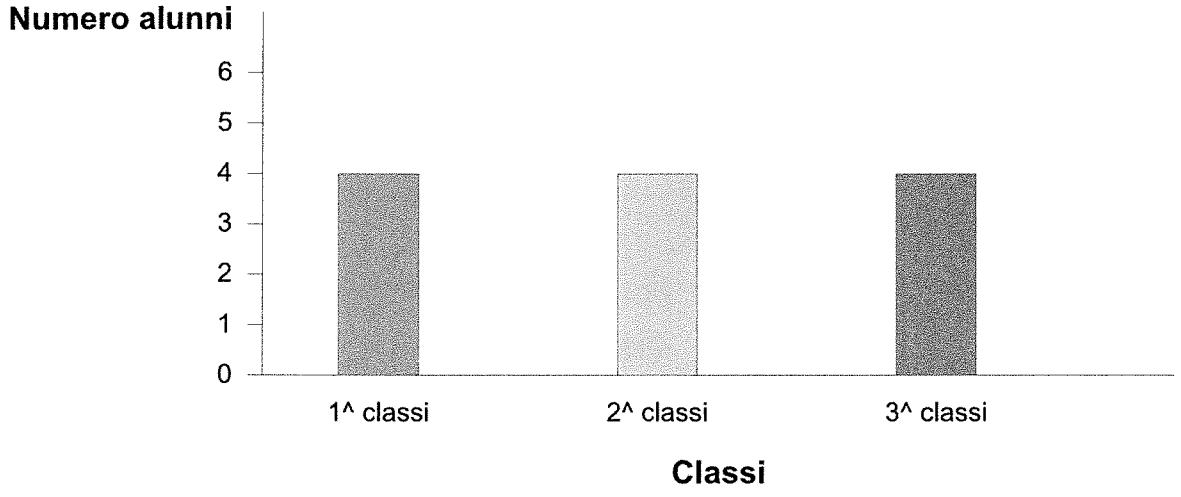


Popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico la popolazione scolastica è così suddivisa:

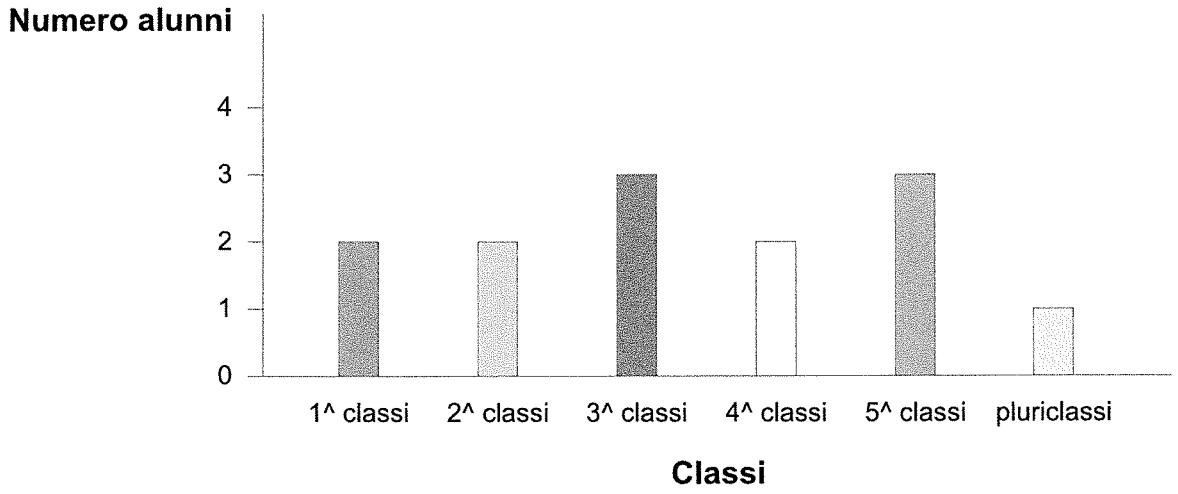
Popolazione scolastica: Scuola secondaria di I grado

	Prime	Seconde	Terze	Pluriclassi
a) Numero classi funzionanti con 24 ore	0	0	0	0
b) Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	4	4	4	0
c) Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	0	0	0	0
d) Totale delle classi (a+b+c)	4	4	4	
e) Alunni iscritti al 1°settembre	82	83	97	0
f) Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	0	0	0	0
g) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	82	81	95	0
h) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	0	0	0	0
i) Totale alunni frequentanti (f+g+h)	82	81	95	
j) Alunni diversamente abili	4	2	6	0
Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (e-i)		2	2	
Media alunni per classe (i/d)	20,50	20,25	23,75	0



Popolazione scolastica: Scuola primaria

	Prime	Seconde	Terze	Quarte	Quinte	Pluriclassi
a) Numero classi funzionanti con 24 ore	0	0	0	0	0	0
b) Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	1	1	2	1	2	1
c) Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	1	1	1	1	1	0
d) Totale delle classi (a+b+c)	2	2	3	2	3	1
e) Alunni iscritti al 1°settembre	43	36	49	37	50	20
f) Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	0	0	0	0	0	0
g) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	21	15	35	13	30	20
h) Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	23	21	13	24	18	0
i) Totale alunni frequentanti (f+g+h)	44	36	48	37	48	20
j) Alunni diversamente abili	0	1	3	0	2	0
Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (e-i)	-1		1		2	
Media alunni per classe (i/d)	22,00	18,00	16,00	18,50	16,00	20,00



Popolazione scolastica: Scuola Infanzia

a) Numero sezioni con orario ridotto	0
b) Numero sezioni con orario normale	8
c) Totale sezioni (a+b)	8
d) Bambini iscritti al 1° settembre	180
e) Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	0
f) Bambini frequentanti sezioni con orario normale	178
g) Totale bambini frequentanti (e+f)	178
h) Alunni diversamente abili	3
Media bambini per sezione (g/c)	22,25

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta così suddiviso:

Personale docente

CATEGORIA	NUMERO
Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2

CATEGORIA	NUMERO
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	1
Totale complessivo	111

Personale ATA

DESCRIZIONE	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere; cuoco; infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
Totale complessivo	39

Programma annuale.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese». Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza; le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

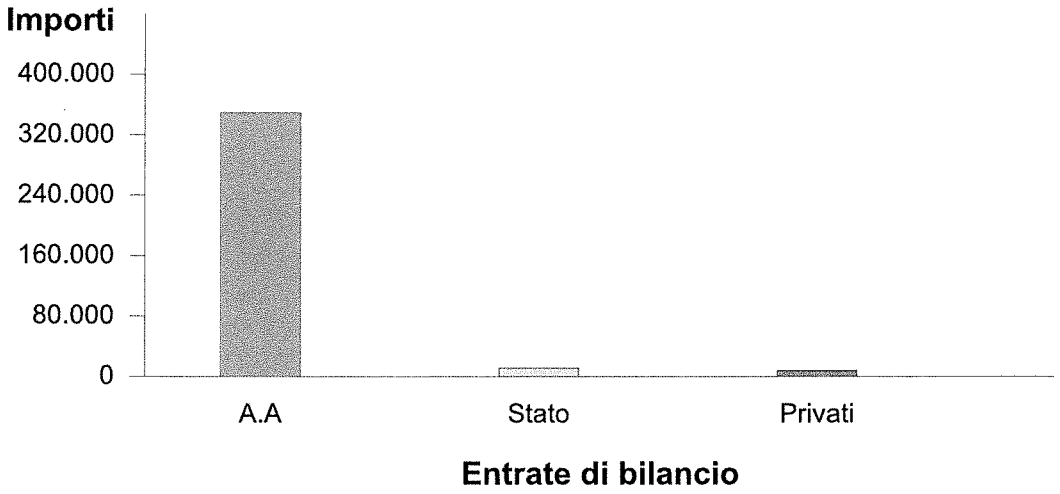
Le spese, come si evince dal riepilogo di seguito riportato, non superano le entrate nel loro importo complessivo, ed il programma annuale risulta in equilibrio.

La documentazione contabile in esame è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in coerenza con le previsioni contenute nel Piano dell'Offerta Formativa; in particolare, in relazione agli indirizzi generali di gestione, si delineano alcuni precisi orientamenti per quanto riguarda la politica della spesa che privilegia le attività progettuali di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, riportate con un sintetico riferimento agli obiettivi e risultati attesi e con l'indicazione degli stanziamenti di entrata e di spesa destinati a ciascun progetto.

Compatibilmente con le difficoltà e i limiti che derivano dall'interpretazione delle innovazioni introdotte nella contabilità scolastica, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 202579410.68 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.

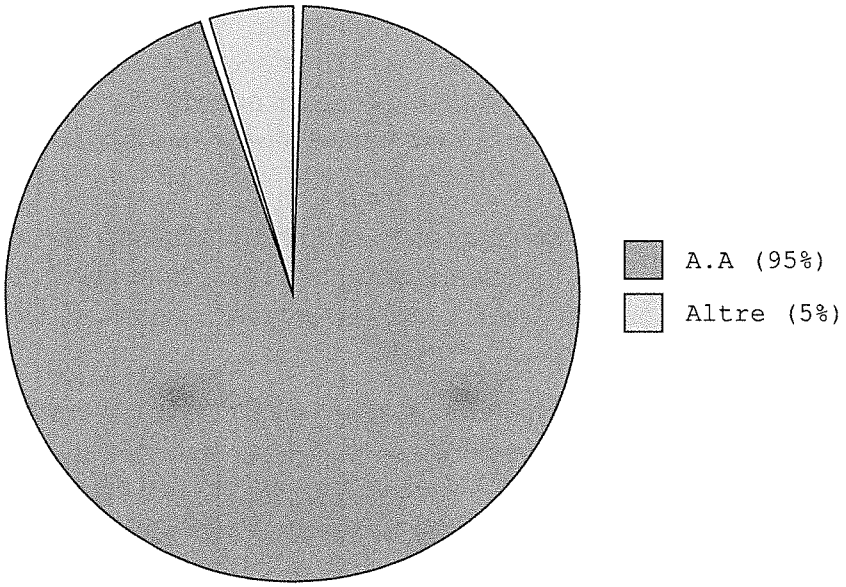
In sintesi, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 presenta le seguenti previsioni di base:

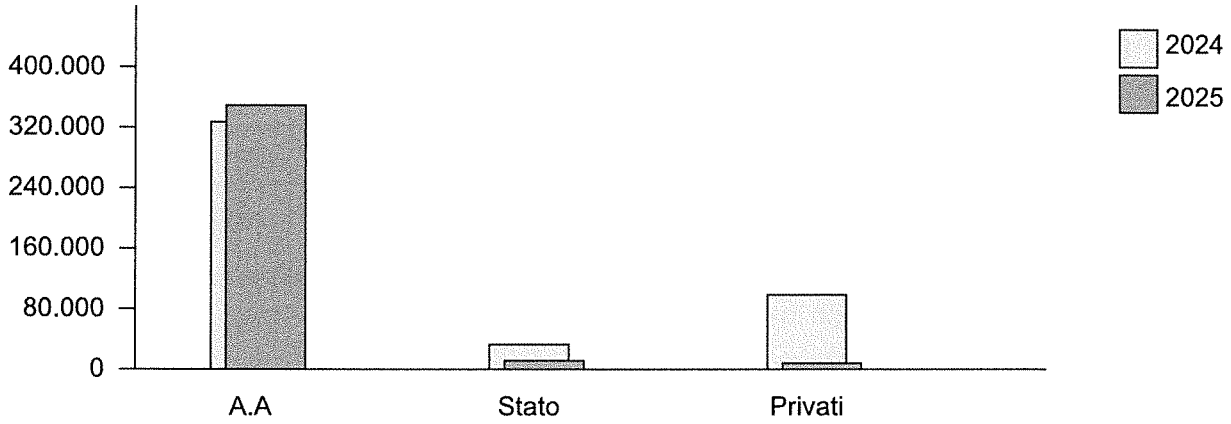
ENTRATE	Previsione	SPESE	Previsione
Avanzo di amministrazione presunto	349.440,43	Attivita'	282.934,83
Finanziamenti dall'Unione Europea	//	Progetti	85.505,60
Finanziamenti dallo Stato	11.485,33	Gestioni economiche	//
Finanziamenti dalla Regione	//	Fondo di riserva	485,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	//	Disavanzo di amministrazione presunto	//
Contributi da privati	8.000,00		----------
Proventi da gestioni economiche	//	Totale delle spese	368.925,76
Rimborsi e restituzione somme	//		----------
Alienazione di beni materiali	//	Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00
Alienazione di beni immateriali	//		
Sponsor e utilizzo locali	//		
Altre entrate	//		
Mutui	//		
	----------		----------
TOTALE DELLE ENTRATE	368.925,76	TOTALE A PAREGGIO	368.925,76



Entrate di bilancio

Ripartizione delle entrate di bilancio





Andamento delle ENTRATE di bilancio tra l'anno 2024 e l'anno 2025

ANALISI DELLE ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 art. 5. La determinazione del quadro delle entrate prevedibili è il cardine sul quale si innesca il bilancio di previsione e rappresenta il punto di riferimento intorno al quale lavorare per definire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi che potranno essere erogati nel corso dell'anno.

Il concetto base riguardo ai finanziamenti è quello che troviamo definito dall'art. 2, comma 3, del D.I. n. 129/2018: 'Le risorse assegnate dallo Stato sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata'.

Nel Programma annuale risultano inoltre non più inserite le risorse relative alle retribuzioni del personale nominato a tempo determinato, anch'esse gestite con il sistema del 'Cedolino unico'. Il 'bilancio virtuale', quello delle assegnazioni sul cedolino unico, risulta quindi come un 'bilancio parallelo', utilizzato, sulla base della normativa vigente, per la liquidazione dei compensi al Personale.

La documentazione contabile allegata al Programma annuale / bilancio di previsione dell'anno 2025, e che mette in evidenza gli aspetti contabili più significativi, è la seguente:

1. estratti conto dell'Istituto cassiere MONTE DEI PASCHI DI SIENA, agenzia di CAMAIORE (IBAN: IT13C0103024600000001233603), relativi alla gestione finanziaria alla data del 03/01/2025, che presentano una giacenza di cassa finale pari ad Euro 79410.68;
2. modello dimostrativo del prelevamento dall'avanzo di amministrazione operato dall'Istituto in fase di previsione per il corrente anno, che è stato di Euro 349.440,43. Tale prelievo si è reso necessario per riutilizzare nel nuovo esercizio le somme con vincolo di destinazione pari a Euro 343.082,89 risultate disponibili alla fine dell'esercizio precedente; la differenza di Euro 6.357,54 rappresenta l'avanzo non vincolato utilizzabile per finanziare i progetti e le attività, o accantonato in attesa di destinazione.

In conclusione, per quanto attiene alla parte strettamente contabile, il programma annuale per l'anno 2025 mette in evidenza le seguenti risultanze d'assieme.

Aggr.	Gruppo	Voce	Descrizione	Previsione	Annotazione
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**349.440,43**	
	01		Non vincolato	6.357,54	
		01	NON VINCOLATO	6.357,54	
	02		Vincolato	343.082,89	
		01	VINCOLATO	343.082,89	
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**11.485,33**	
	01		Dotazione ordinaria	11.485,33	
		02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.485,33	
06			**Contributi da privati**	**8.000,00**	

Aggr.	Gruppo	Voce	Descrizione	Previsione	Annotazione
	01		Contributi volontari da famiglie	4.500,00	
		01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.500,00	
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00	
		01	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.500,00	
			TOTALE	**368.925,76**	

Con queste risorse, per quanto possibile, l'Istituto intende ampliare e migliorare la qualità del servizio scolastico erogato, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali e realizzare gli intenti formativi così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" dell'Istituto stesso. Contemporaneamente, si propone l'obiettivo di favorire le iniziative atte a realizzare un'offerta formativa di qualità e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della utenza del Territorio in modo da realizzare più alti livelli di istruzione, di educazione e di formazione a favore degli studenti in età scolare.

La previsione delle Entrate comprende quella proveniente dall'avanzo di amministrazione che ammonta ad Euro 349.440,43, così dimostrato:

Descrizione	Previsione
Fondo cassa al 31/12/2024	79.410,68+
Residui attivi al 31/12/2024	276.908,48+
Residui passivi al 31/12/2024	6.878,73+
AVANZO DETERMINATO IL 31/12/2024	**349.440,43+**
Integrazione fino a fine esercizio 2024: Riscossioni presunte	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2024: Pagamenti presunti	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2024: Variazione ai residui attivi	0,00
Integrazione fino a fine esercizio 2024: Variazione ai residui passivi	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE ESERCIZIO 2024	**349.440,43+**

coerentemente con il succitato importo di Euro 349.440,43.

La composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato, di cui si dispone l'utilizzo, è così strutturata:

Codice	Descrizione	Importo
E1/2.1	VINCOLATO	343.082,89
	TOTALE	343.082,89

coerentemente con il succitato importo dell'avanzo vincolato pari ad Euro 343.082,89.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non si evince dal modello D in quanto, come già detto, le risultanze vengono spalmate all'interno del bilancio di competenza.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

Aggr.	Voce	Descrizione della spesa	VINCOLATO	NON VINCOLATO
A1		**Funzionamento generale e decoro della Scuola**		**1.490,34**
	A1/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola		1.490,34
A2		**Funzionamento amministrativo**	**108,24**	**1.626,10**
	A2/2	Funzionamento amministrativo		1.626,10
	A2/24	PNRR MIGRAZIONE AL CLOUD	108,24	
A3		**Didattica**	**240.857,91**	**3.241,10**
	A3/3	Didattica		3.241,10
	A3/18	EDUGREEN	115,00	
	A3/19	AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	122,04	
	A3/22	PIANO SCUOLA 4.0	363,37	
	A3/23	AZIONI DI PREVENZIONE "MISSIONE Di. Sco."	64.270,83	
	A3/24	C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O. NUOVE COMPETEZNE E NUOVI LINGUAGGI (STEM)	52.005,83	
	A3/25	FORMA CAMAIORE 1 - DM. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	47.922,07	
	A3/26	"PISTELLI MISSIONE Di.Sco.2" (DM19/2024)	76.058,77	
A5		**Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**	**15.704,17**	
	A5/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.704,17	
A6		**Attivita' di orientamento**	**906,97**	
	A6/6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	906,97	
P1		**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**	**6.576,83**	
	P1/123	REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE	6.542,22	
	P1/126	DIGITAL BOARD	34,61	
P2		**Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**	**66.827,64**	
	P2/105	SPORTIVAMENTE INSIEME	291,96	
	P2/107	AREE A RISCHIO - EDUCARE ALLE DIFFERENZE	1.573,33	
	P2/110	OFFICINA DEGLI ARTISTI	1.594,51	
	P2/111	MUSICA	2.134,31	

Aggr.	Voce	Descrizione della spesa	VINCOLATO	NON VINCOLATO
	P2/112	BIBLIOTECA	3.619,25	
	P2/121	ESTATE CAMAIORE 1	2.470,56	
	P2/129	PIANO DELLE ARTI	9.663,72	
	P2/130	PIANO ESTATE PER ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 "ESTATE CAMAIORE 1"	45.480,00	
P3		**Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"**	**1.821,48**	
	P3/113	LINGUE STRANIERE	1.821,48	
P4		**Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"**	**10.279,65**	
	P4/114	FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	1.818,05	
	P4/130	ERASMUS + SHORT STAFF KA122	8.461,60	
		Totale avanzo di amministrazione utilizzato	**343.082,89**	**6.357,54**

		Totale avanzo di amministrazione NON UTILIZZATO	**0,00**	**0,00**

		Avanzo di amministrazione programmato	**343.082,89**	**6.357,54**

Per quanto attiene alla formulazione delle previsioni di entrata, si ritiene di dover procedere ad un'analitica dimostrazione delle poste più significative che compongono il fabbisogno complessivo previsionale.

ENTRATE: aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato

Gruppo	Posta in entrata	Previsione
E3/1	Dotazione ordinaria	11.485,33

ENTRATE: aggregato 06 - Contributi da privati

Gruppo	Posta in entrata	Previsione
E6/1	Contributi volontari da famiglie	4.500,00
E6/5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00
E6	**T O T A L E**	**8.000,00**

Entrate per partite di giro.

Premesso che le partite di giro comprendono le entrate e le spese che si effettuano per conto terzi e che perciò costituiscono, nello stesso tempo, un debito ed un credito per l'Istituto, si fa rilevare che risultano iscritte a questo titolo unicamente le spese che fanno capo al fondo economale per le minute spese gestite dal D.S.G.A.

SPESE.

Si sottolinea che il bilancio di previsione è prevalentemente di trasferimento e che gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alle spese che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse. Ciò condiziona e limita la possibilità di delineare una vera politica di bilancio da parte degli organi preposti al governo della Scuola; i margini di manovra infatti sono esigui.

La previsione delle spese ha tenuto conto delle caratteristiche socio-economiche dell'area territoriale in cui opera la scuola, recepite nel PTOF che trova traduzione in attività e progetti nel Programma contabile-finanziario.

Sono state pertanto individuate le priorità e gli interventi di spesa, in coerenza con la suddetta progettualità.

In ogni caso, essendo il periodo di riferimento progettuale diverso dal periodo di riferimento finanziario e di budget, trattasi di scelte già operate all'inizio dell'anno scolastico (e del triennio di riferimento) e ora riconfermate in prosecuzione e/o a completamento, almeno per la prima fase dell'anno solare.

Nuove esigenze verranno valutate nel corso dell'anno ridistribuendo le eventuali risorse non impegnate (vedi aggregato Z01) e da nuove entrate ora non preventivabili.

Le spese, in ottemperanza alle recenti disposizioni, sono state aggregate per destinazione.

ANALISI DELLE POSTE DI SPESA

Aggregato A - Attivita'

A1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola			EURO
Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.			**6.490,34**
A1/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.490,34	

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Medicinali e altri beni di consumo sanitario, Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	1.490,34

E3/1.2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.000,00

A2 - Funzionamento amministrativo		EURO
Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA).		**10.994,34**
A2/2	Funzionamento amministrativo (con partita di giro per Euro 400,00)	10.886,10
A2/24	PNRR MIGRAZIONE AL CLOUD	108,24

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Carta, Cancelleria, Altre consulenze n.a.c. - esperto, Assicurazioni per alunni, Noleggio e leasing di impianti e macchinari, Utenze e canoni per altri servizi n.a.c., Altre spese amministrative n.a.c., Anticipo al Direttore S.G.A.. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	1.626,10
E1/2.1	VINCOLATO	108,24
E3/1.2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.760,00
E6/5.1	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.500,00
E99/1.1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

A3 - Didattica		EURO
Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scol., in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per la didattica, ecc.).		**248.839,01**
A3/3	Didattica	7.981,10
A3/18	EDUGREEN	115,00
A3/19	AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	122,04
A3/22	PIANO SCUOLA 4.0	363,37
A3/23	AZIONI DI PREVENZIONE "MISSIONE Di. Sco."	64.270,83
A3/24	C.A.M.A.I.O.R.E.U.N.O. NUOVE COMPETEZNE E NUOVI LINGUAGGI (STEM)	52.005,83
A3/25	FORMA CAMAIORE 1 - DM. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	47.922,07
A3/26	"PISTELLI MISSIONE Di.Sco.2" (DM19/2024)	76.058,77

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Compensi netti, Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, Consulenza informatica, Hardware n.a.c.. L'elenco è puramente

indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/1.1	NON VINCOLATO	3.241,10
E1/2.1	VINCOLATO	240.857,91
E3/1.2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	240,00
E6/1.1	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.500,00

A4 - Alternanza Scuola-Lavoro	EURO
Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola-Lavoro.	**0,00**

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: . L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

A5 - Visite			EURO
Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero.			**15.704,17**
A5/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.704,17	

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	15.704,17

A6 - Attivita' di orientamento			EURO
Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita.			**906,97**
A6/6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	906,97	

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari. L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	906,97

Aggregato P - Progetti

P1 - Progetti in ambito "Scientifico			EURO
Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Vi rientrano: design e progett. architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia; trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logistica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi.			**6.576,83**
P1/123	REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE	6.542,22	
P1/126	DIGITAL BOARD	34,61	

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	6.576,83

P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			EURO
Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Vi rientrano: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es.corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività per lo sviluppo intellettivo e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. lettura, critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria.			**66.827,64**
P2/105	SPORTIVAMENTE INSIEME	291,96	
P2/107	AREE A RISCHIO - EDUCARE ALLE DIFFERENZE	1.573,33	
P2/110	OFFICINA DEGLI ARTISTI	1.594,51	
P2/111	MUSICA	2.134,31	
P2/112	BIBLIOTECA	3.619,25	
P2/121	ESTATE CAMAIORE 1	2.470,56	
P2/129	PIANO DELLE ARTI	9.663,72	
P2/130	PIANO ESTATE PER ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 "ESTATE CAMAIORE 1"	45.480,00	

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	66.827,64

P3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"	EURO

P3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"			EURO
Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).			**1.821,48**
P3/113	LINGUE STRANIERE	1.821,48	

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	1.821,48

P4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"			EURO
Spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scol. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento a varie tematiche (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.			**10.279,65**
P4/114	FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	1.818,05	
P4/130	ERASMUS + SHORT STAFF KA122	8.461,60	

Le spese programmate sono finanziate come segue:

E1/2.1	VINCOLATO	10.279,65

P5 - Progetti per "Gare e concorsi"	EURO
Spese destinate all'attivazione di progettualità relative alla partecipazione a gare e concorsi. Vi rientrano la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica,ecc.).	**0,00**

Le spese programmate sono finanziate come segue:

Fondo di riserva.

Lo stanziamento per il fondo di riserva viene determinato in euro 485,33, contenuto nella misura massima prevista (10% della dotazione ordinaria), per il funzionamento amministrativo e didattico. Lo stesso potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o progetti la cui entità si dimostri insufficiente per le spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del Decreto 129/2018.

Fondo economale per le minute spese.

Ai sensi dell'art 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo Economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'art 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di Euro 700,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa in Euro 50,00 per ogni spesa iscritta a questo fondo. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro e rendicontato a parte tramite analitica esposizione delle spese sostenute.

Aggregato Z101.

La discrasia tra esercizio finanziario e anno scolastico potrà essere colmata con le somme riportate nell'aggregato Z101 che consentiranno di accogliere nuove progettazioni a fronte di nuove esigenze. L'aggregato è così composto:

Gruppo	Componente Z101	Disponibilità
	TOTALE	0,00

CONCLUSIONI.

Più in generale si vuole evidenziare:

1. L'impegno per il rafforzamento della dematerializzazione delle strutture operative amministrative il cui corretto funzionamento è indispensabile per la gestione del servizio scolastico, compreso l'adeguamento tecnologico delle postazioni utilizzate dal personale;
2. L'impegno al costante aggiornamento del sito web e del registro elettronico per un puntuale rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza e per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella comunicazione con l'utenza;
3. L'impegno per il necessario rafforzamento delle risorse tecnologiche dei laboratori di informatica per una innovazione didattica e tecnologica;
4. L'impegno nella partecipazione a bandi e avvisi di gara per il reperimento di risorse aggiuntive che consentano il miglioramento degli ambienti di apprendimento e l'aggiornamento delle dotazioni già esistenti.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate, attingendo dal fondo di riserva nella misura massima del 10%.

Il programma annuale verrà inoltre sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

CAMAIORE, li' 07/01/2025