I.C. Camaiore 1 Protocollo 0004306/2025 del 28/08/2025

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
Ufficio Scolastico Regionale per la toscana

Cig: B80FE3398B

Incarico professionale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il d.lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente)
- l'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa":

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio in oggetto;
EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;
RITENUTO di procedere al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del D.lgs. n. 36/2023 nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con la disponibilità dell'E.F. 2025, corrispondente al Programma Annuale 2025;
CONSIDERATO l'obbligo di inserimento nei documenti iniziali di gara, della clausola di Revisione dei Prezzi su tutti i contratti di lavori, servizi e forniture come da art. 60 del Nuovo Codice degli Appalti, il D.lgs. 36 del 31 Marzo 2023;
RILEVATA la possibilità di ricorrere all'istituto del Soccorso Istruttorio;
PRECISATO che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti (indefettibili e obbligatori) generali e di idoneità professionale in capo all'affidatario oltre che (ove previsti) quelli di capacità economica e tecnico-professionali;
PRECISATO, altresì, che le verifiche sopra indicate sono state effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023(per forniture di importo inferiore a quello ivi indicato);

EVIDENZIATO che, all'esito dei citati controlli, non sono emerse in capo all'affidatario ragioni ostative alla stipula del contratto con l'intestataria PA;
RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;
VISTI gli artt. 43 e successivi del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107;
VISTA la delibera degli OO.CC. di approvazione del PTOF;
VISTO il regolamento di istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

I.C. Camaiore 1 Protocollo 0004306/2025 del 28/08/2025

VISTO l'aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la sicurezza nell' Istituto Comprensivo Camaiore 1;

VISTO che non sussistono nella scuola specifiche professionalità;

VISTO il bando per la selezione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) in data 21/07/2025 con prot. n. 4131/2025;
VISTO il Verbale di aggiudicazione definitiva dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione protezione (RSPP) al signor Stefano Roda'
VISTO il curriculum vitae che l'esperto Stefano Roda'ha depositato agli atti di questo istituto;
VISTO che l'esperto Stefano Roda' non si trova in regime di incompatibilità come esperto esterno;

CONFERISCE

All'Esperto esterno Ing. Stefano Roda' nato a Milano il 28/02/1960, residente a Pisa piazza Guerrazzi 23 – Codice Fiscale **RDOSFN60B28F205V** l'incarico professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per l'anno scolastico 2025/2026 a partire dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs.n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

L''importo del compenso: compenso orario lordo € 950,00 (novecentocinquanta /00 –onnicomprensivo di imposte;

a. Modalità di pagamento: unica soluzione al termine dell'attività svolta;

Art. 1_ di individuare quale Responsabile del procedimento di istruttoria, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Dirigente dell'istituzione Scolastica.

Art. 2_ L'Esperto, si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del'incarico, facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.
L'Esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art.3_L'I.C. Camaiore 1 a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto si impegna a corrispondere, a seguito della presentazione di relativa notula, il compenso lordo di € 950,00 novecentocinquanta /00, onnicomprensivo di imposte.
Il pagamento verrà effettuato a consuntivo, previa presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte, della relazione dell'attività e degli obiettivi didattici raggiunti.

Art. 4 _ In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessata tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti;

Art. 5 _ Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare gli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza;

Art. 6 _ Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Camaiore 1 provvede, limitatamente ai momenti della prestazione d'opera di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art. 7 _ Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello provinciale e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista;

Art. 8 _ L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi relativa informativa è disponibile al seguente linK: https://www.camaiore1.edu.it/Privacy

A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta.

Il Contrattista
Ing. Stefano Roda'

Il Dirigente Scolastico
Prof. Germano Cipolletta

Ing. STEFANO RODA'
ORDINE INGEGNERI della Provincia di PISA
N. 1228 Sezione A
INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE
INDUSTRIALE, DELL'INFORMAZIONE