I.C. Camaiore 1 Protocollo 0005253/2026 del 04/09/2026

Istituto Comprensivo Camaiore 1
Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

All'Albo
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina per l'avvio di una procedura di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico di Collaudatore per la fornitura da acquisire nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6° "Centri scolastici digitali", avviso prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
10.8.6°-FDRPOC-TO-2026-228 "Dispositivi digitali"
CUP: G34D26001790007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
VISTA il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO che l'Avviso individua quale modulo finanziabile il modulo "Dispositivi digitali e libri", nell'ambito della sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 03/07/2026, con il quale sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;
PRESO ATTO che il predetto Decreto Direttoriale dispone l'ammissione a finanziamento degli interventi presenti nelle graduatorie con lo stato "AMMESSO";
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;
PRESO ATTO che per il Progetto "**Dispositivi digitali**" è stato generato il CUP G34D26001790007;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
VISTO in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA PAOLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

RILEVATA la necessità di esperire un'indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall'art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell'incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 11.097,00;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. N. 4628 del 08.07.2026;

VISTO il regolamento di Istituto;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del progettista e del collaudatore prot. N.5247 del 04/09/2026;

EMANA

Il seguente avviso, rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, appartenente ad altra istituzione scolastica ed esterno all'amministrazione.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di un esperto interno all'Istituzione Scolastica e, in caso di assenza di risorse interne, di procedere alla selezione di personale appartenente ad altra istituzione scolastica o di procedere alla selezione di personale esterno all'amministrazione scolastica , cui affidare il collaudo tecnico delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto ***10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-228 "Dispositivi digitali".***

Ruolo	*Compiti (in sintesi)*	*N° Unità previste*	*N ore previste*
Collaudatore tecnico	***Ad avvenuta consegna:*** ***Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.*** ***Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.*** ***Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro*** ***Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM*** ***Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.*** ***Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.*** ***Caricare i libri digitali sugli e-reader*** ***Redigere i verbali di collaudo.*** ***Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;*** ***Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;*** ***Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.***	***1***	***8***

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

B. In subordine se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C. infine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. *abbiano comprovata esperienza in incarichi analoghi presso la stessa o altra istituzione scolastica.*

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: svolgimento di analogo incarico presso la stessa o altre istituzioni scolastiche
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	
	Corso di laurea magistrale/specialistica	5 punti	**Max 5 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 2 punti**

Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Master in ambito inerente l'intervento per il quale si fa richiesta la formazione dei docenti	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	**Max 2 punti**
	Diploma di istruzione secondaria di 2° Grado (Vale solo 1 titolo e non è cumulabile a quelli precedenti)	4 punti	**4 punti**
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.1 punti per ciascuna esperienza professionale in qualità progettisti o collaudatori in analoghi progetti	**Max 10 punti**

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31.12.2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	**Importo orario** **Lordo stato**
Docente	**25,54**

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Personale esperto esterno	**Importo orario** **Lordo stato**
Esperto	**25,54**

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "CAMAIORE 1", a mezzo *PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, raccomandata a mano*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae (formato europeo)* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. **Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. In caso di una sola istanza validamente pervenuta per ogni figura la** Dirigente Scolastica valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo**.**

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è La Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Paoli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa paoli Alessandra;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Diemme Informatica nella persona del Dott. Mencarini Gabriele.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it**.**

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paoli Alessandra
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa