Camaiore, 13 gennaio 2020

Prot. n. 168 VI.3

All'Albo

Oggetto: Determina procedura per servizi di collaborazione e consulenza - Incarico di responsabile protezione dati (Data Protection Officer – D.p.o.), D.lg.s 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE/2016/679, anno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e, in particolare, l'art. 7, c.6;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, N. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer per l'anno 2020, essendo scaduto il precedente contratto di affidamento ed essendo il D.S. di nuova nomina;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

CONSIDERATO che la fornitura è inferiore ai 40.000,00 euro importo sotto soglia, previsto dall'art. 36 del D.Lvo 50/2016 per gli acquisti con affidamento diretto e inferiore ai 10.000,00 euro importo per ricorrere alla procedura di affidamento diretto ex art. 46 del D.I. 129/2018;

lp/

VISTA la necessità di adeguare, in base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) le misure di protezione dei dati personali che sono trattati durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali con l'introduzione della figura del Responsabile dei dati personali (DPO/RDP) – artt. 37-39;

RILEVATO che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O;

VISTA la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del D.P.O;

CONSIDERATO che è necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del RGPD;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (determina dell'AVCP n. 3/2008) e che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non esistendo rischi di interferenza e, conseguentemente, costi per la sicurezza;

CONSIDERATA l'assenza di figure professionali relative alla funzione di DPO/RDP all'interno dell'I.C. Camaiore 3;

CONSIDERATE le proposte effettuate fuori MEPA da alcuni fornitori in merito al servizio richiesto;

CONSIDERATA l'impellente necessità e urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE;

VERIFICATA la completezza e la congruità tecnico-economica della proposta effettuata dall'Avv. Chiara Giannessi, Via XXIV maggio, 62 Pisa, anche in rapporto ad altre proposte similari;

CONSIDERATO che la stessa possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

PRESO ATTO che le attività del D.P.O. saranno così definite:

a. Predisposizione delle informative aggiornate al nuovo Regolamento Europeo;
b. Collaborazione nella predisposizione delle lettere di nomina responsabili e incaricati;
c. Fattiva collaborazione nella rilevazione del livello di adempimento normativo acquisito e delle politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
d. Fattiva collaborazione nella definizione delle azioni necessarie per adempiere al dettato normativo attraverso la valutazione dei rischi connessi alla sicurezza dei dati personali;
e. Predisposizione e revisione della modulistica;
e. Predisposizione di una relazione tecnica circa lo stato della sicurezza informatica e non per la salvaguardia dei dati con predisposizione del Registro delle attività;
f. Formazione e aggiornamento sulle principali novità per gli addetti di segreteria e lo staff del Dirigente Scolastico;
g. Almeno due viste periodiche annuali di verifica e, comunque, tutte le volte se ne ravveda la necessità;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato in data 18/11/019, con delibera del C.d.I. n. 246;

lp/

PRESO ATTO che il costo previsto per il periodo dal di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto è di € 720,00 + Iva, CNAP 4%;

ACCERTATA La sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Progetto A02 – Funzionamento Amministrativo e.f. 2020;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, al conferimento dell'incarico fuori MEPA, dato che le condizioni di fornitura previste dal MEPA non sono compatibili e idonee per quanto espresso in premessa per il ruolo di Data Protection Officer, con affidamento diretto all'Avv. Chiara Giannessi Via XXIV Maggio, n. 62, Pisa;

2. di quantificare il valore della spesa in € 720,00 + Iva, CNAP 4%;;

3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. La spesa graverà sulla scheda di Progetto A02;

5. di nominare la D.S.G.A. Luciana Pieruccetti quale esecutrice della procedura di affidamento e della redazione del relativo contratto;

6. Si da atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;

7. Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica Dott. Germano Cipolletta;

8. Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastica
Dott. Germano Cipolletta
((Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

lp/

lp/

Via Andreuccetti, 13 – 55041 – Camaiore (LU) Tel. 0584.98.90.27
luic82900x@istruzione.it luic82900x@pec.istruzione.it www.camaiore1.edu.it
Codice Fiscale 91027030468