**Istituto Comprensivo Camaiore 1**

Via Andreuccetti n. 13
55041 Camaiore (LU)
Tel.: 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it
PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Ufficio Scolastico Regionale per la toscana

**Camaiore, 09 gennaio 2024**

**Al Dott. Tranquillino Santoro**

**Al sito web**

**All'Albo e Amministrazione trasparente**

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE E SECONDO L'ART. 83 D.L. 19/05/2020 N. 34 CONVERTITO NELLA LEGGE 77 DEL 17/07/2020 PER I COSIDETTI "LAVORATORI FRAGILI"**

Tra l'I.C. "Camaiore 1" con sede legale a Camaiore (LU) via Andreuccetti, 13, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta d'ora innanzi "Istituto"

e

il Dott. Tranquillino Santoro, nato a [illegible] il [illegible], residente in via [illegible] – C. F.

**PREMESSO**

che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;

che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;

che l'istituto ha richiesto preventivo per l'affidamento diretto dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria – rif. prot.n. 5558 VI.9 del 07/12/2023,

che il Dott. Tranquillino Santoro è risultato aggiudicatario dell'avviso per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto;

che il Dott. Tranquillino Santoro ha presentato i titoli dei requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D. Lgs 81/08 e di tutti gli altri previsti nella richiesta;

che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo e ausiliario è sottoposto alla sorveglianza sanitaria,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CAMAIORE I "

Protocollo numero: ***116 / 2024***
Data registrazione: ***11/01/2024***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***contratto [redacted].pdf***
IPA: ***istsc_luic82900x***

Oggetto: ***CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE***

Destinatario:

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***7 - PERSONALE***
Classe: ***7 - Sorveglianza sanitaria***
Sottoclasse: ***- - -***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***

**Art. 1 Indicazioni generali**

Le premesse e quanto previsto dalla richiesta di preventivo sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

**Art. 2 Incarico**

L'Istituto incarica il Dott. – specialista in medicina del lavoro - a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

**Art. 3 Obblighi del medico competente.**

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D. Lgs.

81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione e alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,

b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti previsti dalle leggi vigenti,

c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,

d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici,

e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,

f) informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica dell'Istituto,
g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza

k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute,

l) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,

m) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,

n) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,

o) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla vigilanza.

**Art. 4 Obblighi dell'Istituto**.

L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,

b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,

c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)

d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,

e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,

f) ad assistere, direttamente e o tramite l'RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,

g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno
10 (dieci) giorni di anticipo,

i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,

j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,

k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

**Art. 5 Sede e modalità di svolgimento.**

L'incarico di medico competente si intende riferito all'Istituto Comprensivo Camaiore 1 .

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e gli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con l'Istituto.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

**Art. 6 Compensi**

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di **€ 1.300,00 (milletrecento/00)** comprensivi di ritenuta di acconto, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica , al termine della prestazione annuale. Il compenso comprende:

- l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie ed eventuali altre riunioni su richiesta, che dovessero ritenersi necessarie;
- per quanto concerne le prestazioni relative al personale: visite mediche al personale scolastico con giudizio di idoneità;
- trasmissione dei dati anonimi e collettivi INAIL-ASL inerenti la sorveglianza sanitaria svolta.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate)

**Art. 7 Durata**

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 11/01/2024 e terminerà il 11/01/2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

**Art. 8 Risoluzione.**

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

**Art. 9 – Recesso**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

**Art. 10 Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Lucca.

**Art. 11 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi ne portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

**Art. 12 - Responsabilità**

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva

l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 13 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal Dott. , saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.C. "Camaiore 1" di Camaiore (LU), che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico Dott. Germano Cipolletta.

Il Responsabile della protezione dei dati non risulta ancora individuato, alla data odierna risulta il Bando in corso ( prot. 6732 del 19/12/2023).

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Dott. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il Medico Competente

*Dott. Tranquillino Santoro*

TRANQUILLINO
SANTORO
02.02.2024
10:53:24
GMT+00:00

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Germano Cipolletta*