MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 1

Via Andreuccetti n. 13, 55041 Camaiore (LU) - Tel 0584/989027
E-mail: luic82900x@istruzione.it – PEC: luic82900x@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale: www.camaiore1.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR

Camaiore, 22 luglio 2022

Contratto di collaborazione plurima per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi attinenti a incarico di

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

TRA

L'I.C. Camaiore 1 rappresentato legalmente dal Dott. Germano Cipolletta, Dirigente Scolastico, nato a Napoli (NA) il 21/04/1963 e domiciliato, per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Camaiore 1 – C.F. 91027030468;

E

L'esperto Stefano Roda' nato a Milano il 28/021960, residente a Pisa piazza Guerrazzi 23 – Codice Fiscale RDOSFN60B28F205V;

VISTO

- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo";
- VISTI gli artt. 43 e successivi del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTA la delibera del C. di I. n. 83 del 15/12/2021, approvazione PTOF;
- VISTO il regolamento di istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;
- CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la sicurezza nell' Istituto Comprensivo Camaiore 1;
- che non sussistono nella scuola specifiche professionalità;
- visto il bando per la selezione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) in data 04/07/2022 con prot. n. 4423 VII.6 ;

visto il Verbale di aggiudicazione definitiva dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) al signor Stefano Roda'

- nel quale risulta un punteggio di punti 95;
- visto che il curriculum vitae che l'esperto Stefano Roda'ha depositato agli atti di questo istituto;
- visto che l'esperto Stefano Roda'non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della collaborazione plurima oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

Il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole per l'anno scolastico 2022/2023 a partire dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2023

I. I Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.;
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- assumere in base al regolamento europeo2106/679 attività di R.P.D. e conseguente redazione documenti: procedure-documento programmatico modulistica;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs 81/2008

II. Le Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

- esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipazione alle riunioni periodiche del R.S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il Duvri;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto effettuerà corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

L''importo del compenso: compenso orario lordo € (millecinquecentocinquanta /00 –onnicomprensivo di imposte;

a. Modalità di pagamento: unica soluzione al termine dell'attività svolta e dietro presentazione di notula/fattura da parte dell'esperto;

3_ di individuare quale Responsabile del procedimento di istruttoria, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Dirigente dell'istituzione Scolastica.

– L'Esperto, si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del'incarico, facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

L'Esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

-L'I.C. Camaiore 1 a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto si impegna a corrispondere, a seguito della presentazione di relativa fattura/notula, il compenso lordo di € millecinquecentocinquanta (millecinquecentocinquanta /00), onnicomprensivo di imposte.
Il pagamento verrà effettuato a consuntivo, previa presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte, della relazione dell'attività e degli obiettivi didattici raggiunti.

Art. 4 – In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessata tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti;

Art. 5 - Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare gli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza;

Art. 6 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Camaiore 1 provvede, limitatamente ai momenti della prestazione d'opera di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art. 7 – Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello provinciale e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista;

Art. 8 – L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi;relativa informativa è disponibile al seguente linK: https://www.camaiore1.edu.it/Privacy

A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Germano Cipolletta.

Il Contrattista

Ing. STEFANO RODA'
ORDINE INGEGNERI della Provincia di PISA
N° 1228 Sezione A
INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE
INDUSTRIALE, DELL'INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Dott. Germano Cipolletta